

GUÍA PARA FAMILIAS



Kids Co. crea espacios seguros que inspiran el asombro, la curiosidad y el juego en sus hijos.

Índice

BIENVENIDO A KIDS CO.3

ADMISIÓN3

COMUNICACIÓN5

PROCEDIMIENTOS DE INSCRIPCIÓN5

POLÍTICA DE BAJAS6

COLEGIATURA6

PROGRAMAS DE ASISTENCIA PARA EL PAGO DE COLEGIATURAS7

HORARIO DE TRABAJO8

PARTICIPACIÓN DE LA FAMILIA11

MUESTRA DE LOS HORARIOS DEL CENTRO12

DÍAS FESTIVOS Y OTROS DÍAS PROGRAMADOS DE SUSPENSIÓN DE ACTIVIDADES13

CIERRES EN ESCUELAS PÚBLICAS.....13

POLÍTICA SOBRE HUELGAS POR CONFLICTOS LABORALES EN ESCUELAS PÚBLICAS13

POLÍTICA SOBRE CONDICIONES METEOROLÓGICAS PELIGROSAS14

NUTRICIÓN15

ROPA.....15

HORA DE LA SIESTA16

TIEMPO PARA TAREAS ESCOLARES Y APOYO ACADÉMICO16

SALUD Y BIENESTAR.....16

ENFERMEDADES Y ACCIDENTES17

INFORMACIÓN CONCERNIENTE AL ABUSO INFANTIL.....17

KIDS CO. PREVENCIÓN DEL ABUSO EN KIDS CO.17

LESIONES POR TRAUMATISMO EN LA CABEZA19

SEGURIDAD Y PROTECCIÓN.....20

POLÍTICA EN CASOS DE EMERGENCIA O DESASTRES.....20

INFORMACIÓN PARA EMERGENCIAS.....20

CIERRE DE EMERGENCIA/REFUGIO IN SITU20

PERSONAL20

PROFESIONALISMO DEL PERSONAL20

PROGRAMA DE VERANO21

POLÍTICA DE TRANSPORTE PARA EXCURSIONES Y EXPECTATIVAS DE COMPORTAMIENTO21

INQUIETUDES, SUGERENCIAS Y QUEJAS23

PREGUNTAS FRECUENTES23

Evergreen Children’s Association y Kids Co. son la misma entidad. La razón social es **Evergreen Children’s Association**, y nuestro nombre comercial de uso común es **Kids Co.** **Identificación fiscal #91-1450148**

BIENVENIDO A KIDS CO.

Kids Co. es una organización 501(c)(3) sin fines de lucro que cuenta con licencia para prestar servicios de cuidado infantil de alta calidad en la comunidad. Kids Co. tiene centros en todo Seattle y la isla Mercer. Kids Co. es una organización comunitaria que se estableció en 1989 con el único propósito de ofrecer programas de enseñanza temprana y después de clases que fueran de alta calidad y apropiados desde el punto de vista del desarrollo. Todos los programas de Kids Co. tienen licencia del estado de Washington y satisfacen las normas de calidad que definen la National Association for the Education of Young Children (NAEYC) y la National Afterschool Association (NAA).

En Kids Co., creamos espacios seguros que inspiran el asombro, la curiosidad y el juego en nuestros niños participantes. Propiciamos que crezcan de forma que puedan hacer amigos, controlar sus sentimientos y tener un mejor desempeño académico. Nuestro personal ejemplifica y enseña maneras afectuosas y cariñosas de relacionarse con otras personas, y enseña a los niños a elegir opciones seguras, en la medida de lo posible, para que experimenten las consecuencias naturales de sus decisiones.

En nuestro empeño por aprender y reconocer respetuosamente las diferencias entre nuestros niños, miembros del personal, padres de familia y comunidad, Kids Co. se esmera por fomentar los niveles más altos de comprensión multicultural a través de educación continua. Un componente principal de nuestra labor es el enfoque proactivo que incorpora teoría y prácticas antiprejuicios, en apoyo **al respeto y a la apreciación de las diferencias, y medidas contra los prejuicios y la injusticia**. La enseñanza sin prejuicios requiere que tanto niños como adultos usen su pensamiento crítico y capacidad de solución de problemas. Nuestro objetivo general es crear un ambiente de desarrollo positivo de la identidad propia y grupal, por medio del cual cada niño alcanzará su máximo potencial.

Como padre de familia o tutor, usted desempeña una función crucial para ayudar a garantizar que su hijo(a) tenga una experiencia positiva y segura en Kids Co. Le pedimos que lea la **Guía para familias de Kids Co.** para que se familiarice con nuestras políticas y procedimientos. Nuestra guía es el método de comunicación principal mediante el cual articulamos la filosofía, las políticas y los procedimientos de Kids Co. Todos los padres de familia y tutores deben leer la **Guía para familias de Kids Co.** El sitio web de Kids Co. se actualiza regularmente con información nueva e importante. La dirección es: www.kidscompany.org. Las políticas y los procedimientos están sujetos a cambios sin previo aviso.

ADMISIÓN

Kids Co. ofrece servicios de cuidado infantil para niños de 3 a 12 años (consulte las edades que se aceptan en la página de cada centro en www.kidscompany.org) en un entorno de atención grupal. El tamaño del grupo y la proporción de personal a niños se basan en la edad de los menores, las reglas de licencia y las prácticas de la industria. Todos los niños deben saber ir al baño antes de asistir a Kids Co., a menos que necesiten alguna adaptación debido a un padecimiento médico. Se solicita que las familias proporcionen información completa sobre los menores que inscriban, incluida cualquier necesidad o limitación específica, y cualquier otra información necesaria para brindar cuidado infantil de calidad durante el tiempo que sus hijos asistan a Kids Co.

Kids Co. tiene una política de puertas abiertas e invita a las familias inscritas a visitar nuestros programas en cualquier momento. Alentamos a las familias nuevas a planear una visita al centro antes de que su hijo(a) empiece a asistir al programa, a fin de familiarizarse con las instalaciones y conocer al personal y a los otros niños. Eso también nos da la oportunidad de hablar sobre cuestiones específicas de su hijo(a) y revisar los formularios de inscripción para garantizar que contengan toda la información necesaria.

No se discriminará a ninguna familia por motivos de sexo, orientación sexual, identidad de género, situación económica, ideología política, raza, color, religión, nacionalidad, edad, nivel de ingresos, situación de veterano(a) de la era de Vietnam o discapacitado(a), estado civil, ascendencia, situación militar, información genética o la presencia de cualquier discapacidad física, mental o sensorial o cualquier otra característica amparada por la ley federal, estatal o local. Se aceptará a todas las familias siempre que haya espacio disponible.

Ley para estadounidenses con discapacidades (ADA, por sus siglas en inglés). Kids Co. cumple con los lineamientos de la Ley federal para estadounidenses con discapacidades y hace todo lo posible por hacer adaptaciones para las personas con discapacidades. Al recibir información de un solicitante con algún padecimiento médico o del desarrollo, Kids Co. realizará una valoración individualizada de las necesidades del menor y la capacidad del programa para realizar las modificaciones necesarias. Es posible que la decisión

respecto a la admisión se vea afectada si la situación requiriera que Kids Co. alterara de manera fundamental su programa o bien, este representara una amenaza para el menor que vaya a inscribirse o para los demás niños. Si una familia que desea inscribirse no divulga condiciones médicas o del desarrollo que afecten la provisión de servicios de cuidado infantil, Kids Co. no podrá realizar una valoración individualizada y procederá con la inscripción y la aplicación de políticas y procedimientos para abordar la conducta y el cuidado de los niños inscritos, con la suposición de que no se necesita adaptación alguna.

Si bien cada niño tiene sus necesidades particulares, podemos hacer adaptaciones razonables, que incluyen, entre otras:

- firmar acuerdos de control de la conducta antes, durante o después de la inscripción;
- eliminar obstáculos físicos; o
- proporcionar al personal capacitación o información adicional.

Alentamos a los padres de familia a proporcionar al gerente del programa toda la información importante sobre las necesidades individuales de su hijo(a). Dicha información se tratará con cuidado y se utilizará únicamente con el propósito de brindar a su hijo(a) el cuidado apropiado. Algunas adaptaciones que Kids Co. podría **no** ofrecer incluyen: grupos muy reducidos o atención individual para su hijo(a), o cualquier circunstancia que genere una amenaza directa de daño para su hijo(a) u otros niños, como morder o cualquier otra conducta violenta.

Tenga en mente que los miembros del personal de Kids Co. no son maestros de educación especial. Los programas de Kids Co. ofrecen servicios de cuidado en grupos grandes, lo cual limita la capacidad de prestar atención individualizada a todos los niños. Las adaptaciones especiales que pueden ofrecer los sistemas de escuelas públicas, que cuentan con más recursos, no siempre son apropiadas o factibles en programas privados de cuidado infantil con licencia, como Kids Co.

El personal de Kids Co. puede ayudar a desarrollar estrategias para niños que tengan alguna discapacidad o exhiban conductas desafiantes mientras asisten a Kids Co. En caso de que las reuniones con el Equipo de Apoyo para Estudiantes (SIT, por sus siglas en inglés) constituyan parte del plan escolar de su hijo(a), le recomendamos que invite al personal de Kids Co. para que asista y participe en dichas reuniones. Esa es una manera mediante la cual podemos conectar la jornada escolar de su hijo(a) con la parte del día de cuidado infantil.

DERECHOS Y RESPONSABILIDADES: Los niños y el personal de Kids Co. tienen derecho a estar en un ambiente seguro, enriquecedor y respetuoso, así como a tener sus propias opiniones, creencias y la capacidad de expresar sus ideas. Los niños y el personal tienen la responsabilidad de crear una atmósfera de respeto y seguridad para todos obedeciendo los lineamientos de la comunidad según se establecieron y comunicándose con los demás cuando surjan problemas.

EXPECTATIVAS DE LOS PADRES DE FAMILIA O TUTORES

Los programas de Kids Co. cuentan con licencia del Departamento de Niños, Jóvenes y Familias (DCYF, por sus siglas en inglés) Muchas de las políticas en esta guía son requisitos para conservar la licencia y no son negociables. El incumplimiento de las reglas de licencia o de las políticas y los procedimientos de Kids Co. puede derivar en el cese de la inscripción de sus hijos.

Las siguientes expectativas son importantes para que Kids Co. siga apegándose a las reglas de licencia y pueda proporcionar el cuidado apropiado para sus hijos. Los padres de familia o tutores deben:

- registrar la entrada y la salida de sus hijos en una hoja de entrada y salida o una tablet o laptop con su firma completa al dejarlos y recogerlos;
- comunicar todas las cuestiones mentales, conductuales y de salud de sus hijo(a);
- participar en el establecimiento de objetivos de modificación de conducta;
- recoger a sus hijos en un plazo de una (1) hora cuando el centro lo solicite a causa de una falta de conducta o enfermedad;
- informar al centro sobre ausencias o retrasos (consulte la política de Cuota por localización de niños, página #);
- recoger a sus hijos antes de las 6 p. m. (consulte la política de Cuota por recoger tarde a su hijo(a), página #);
- pagar las colegiaturas y demás cuotas antes del 1.º día de cada mes (consulte la sección Colegiatura, página #);

- deben actuar con amabilidad, cortesía y respeto.

COMUNICACIÓN

En Kids Co., sabemos que ningún medio es superior a otro para la comunicación entre nuestro personal y su familia; sin embargo, necesitamos que todas las familias nos mantengan al tanto de su información de contacto, incluida una dirección válida de correo electrónico (si cuentan con una).

Kids Co. insta cada vez más a las familias a que reciban comunicaciones por vía electrónica, tales como boletines, calendarios del plan de estudios, avisos sobre condiciones meteorológicas peligrosas, entre otras cosas. Si no tenemos su dirección de correo electrónico actualizada, no podremos enviarles esa importante información. Cabe destacar que si decide NO recibir las comunicaciones electrónicas de Kids Co., borraremos de manera permanente su dirección de correo electrónico y no las recibirá más. Kids Co. nunca compartirá su dirección de correo electrónico con nadie sin su permiso.

PROCEDIMIENTOS DE INSCRIPCIÓN

1. Llene la documentación del **paquete de inscripción**, que incluye todos los formularios necesarios, incluido el formulario de vacunación que exige el estado de Washington. No se permitirá que ningún niño inicie el programa sino hasta que toda la documentación del paquete de inscripción se haya llenado y enviado, y Kids Co. la haya revisado (la revisión toma al menos 2 días hábiles).
2. Pague el registro anual no reembolsable (**\$100.00 por cada menor de nuevo ingreso; \$50.00 por cada menor que se reinscriba**).
3. Pague el **depósito de \$100.00** por cada menor que desee inscribir. Ese depósito se reembolsará tras recibir un **aviso por escrito 30 días antes** de que se dé de baja (consulte la política de bajas).
4. Si su hijo(a) asiste a un programa preescolar de Kids Co., debe pagar una **cuota única** de **\$40** por la colchoneta y la sábana que se usarán a la hora de la siesta.

La inscripción es continua. Para los niños en edad escolar, la inscripción es continua de un ciclo escolar al siguiente. Hay formularios de inscripción diferentes para verano. Para los niños en edad preescolar, la inscripción es continua hasta que entren al programa de edad escolar o se den de baja del programa. Los cambios al horario o la baja definitiva de su hijo(a) están sujetos a las políticas que se estipulan en esta **guía**. Cada año, le pediremos que corrobore la información de contacto y de salud que tenemos en su expediente. Las familias deben informar a Kids Co. si cambian las necesidades mentales y de salud de sus hijos.

Cualquier cambio de programa u horario requiere un aviso por escrito en el día 15 del mes, y los cambios entrarán en vigor el 1.er día del siguiente mes.

Toda la información que se proporcione en nuestro paquete de inscripción y registro se mantiene estrictamente confidencial, pero Kids Co. puede utilizarla con fines de recaudación de fondos. La información en el expediente de su hijo(a) no se compartirá con nadie que no sea el personal del programa, los responsables de otorgar licencias de cuidado infantil del estado de Washington del DCYF y especialistas en educación de la ciudad de Seattle. No proporcionamos número de teléfono ni información de contacto a otros padres de familia, miembros del personal u otras personas sin consentimiento específico. Antes de divulgar la información, determinaremos si la razón de la misma es válida, y recurriremos a un(a) asesor(a) jurídico(a) conforme sea necesario. Obtendremos la autorización informada por escrito, daremos una copia de la autorización firmada a uno de los padres de familia o tutores legales y conservaremos una copia en el expediente de su hijo(a).

Kids Co. se reserva el derecho de cesar unilateralmente los servicios de cuidado si la conducta de un menor o de sus padres o tutores contraviene las políticas y expectativas contenidas en la presente guía, que se distribuye a todas las familias al momento de la inscripción, o por cualquier otra razón, y en cualquier momento. Las razones para cesar la prestación de servicios incluyen, entre otras:

1. falta de pago de la colegiatura en las fechas establecidas (si esto ocurre, no se permitirá su inscripción en el futuro);
2. si las necesidades o las conductas de un menor no pueden atenderse de manera razonable en un entorno de cuidado grupal;
3. problemas físicos o emocionales que requieran supervisión más allá de nuestra proporción normal entre menores y personal;
4. proporcionar información falsa o no divulgar toda la información sobre su hijo(a), es decir, problemas de salud o del desarrollo, cuestiones emocionales o de conducta, participación en el Programa de educación individualizado (IEP, por sus siglas en inglés), entre otras cosas;

5. si un menor o sus padres o tutores no cumplen con las políticas y los procedimientos estipulados por Kids Co.;
6. si los padres o tutores no recogen a su hijo(a) cuando el centro lo solicita a causa de una falta de conducta o enfermedad.
7. si no se informa al centro con anticipación sobre las ausencias no programadas.
8. uso de lenguaje o comportamiento irrespetuosos o intimidantes por parte de los padres de familia hacia el personal, otros padres o niños.

Un menor puede ser suspendido temporalmente del centro como consecuencia de problemas de conducta. Si se le suspende de sus clases regulares, Kids Co. no podrá recibirlo durante los días de suspensión.

Con el fin de asegurar que solamente personas autorizadas recojan a su hijo(a) y para garantizar que Kids Co. tenga la información de contacto correcta, nuestra licencia requiere que los padres de familia o tutores proporcionen el nombre y número de teléfono de por lo menos dos personas más que estén autorizadas para recoger a su hijo(a) o que podamos contactar en caso de una emergencia. Si no logramos entablar comunicación con los padres de familia o tutores y los contactos de emergencia, es posible que llamemos al 911 y se suspenderá la inscripción de su hijo(a) hasta que se proporcione a Kids Co. información de contacto precisa y confiable.

No se recomienda que los menores traigan juguetes de su casa. En caso de que lo hagan, Kids Co. no aceptará responsabilizarse por dichos objetos. Las armas de juguete de cualquier tipo están prohibidas.

Kids Co. hace todo lo posible por brindar un ambiente seguro. No obstante, existen riesgos inherentes a la participación en actividades de cuidado infantil, incluido el riesgo a sufrir lesiones, y otras consecuencias. Kids Co. no asume responsabilidad alguna por las lesiones o enfermedades que sufra su hijo(a). Los funcionarios, agentes, empleados y voluntarios de Kids Co. están eximidos de toda responsabilidad o demanda que pueda surgir por la participación de su hijo(a) en los programas de Kids Co.

Kids Co., su personal y su junta no otorgan garantía alguna y no pueden aceptar la responsabilidad por los actos de cualquiera de sus empleados, agentes u otras personas relacionadas fuera del horario normal de atención de los centros o, en caso de los empleados o agentes, cuando no trabajen de manera activa y exclusiva para Kids Co.

POLÍTICA DE BAJAS

Es necesario entregar un **aviso por escrito con 30 días de anticipación** para darse de baja del programa. La colegiatura se acumulará por 30 días a partir de la fecha en la que se haya recibido el aviso por escrito. Si entrega el aviso con 30 días de anticipación, su depósito se aplicará al saldo pendiente de la colegiatura por 30 días. Si **avisa de la baja con menos de 30 días de anticipación**, la colegiatura se acumulará por 30 días después de la última fecha en la que su hijo(a) haya asistido y perderá su depósito.

COLEGIATURA

Kids Co. es una corporación sin fines de lucro. Las cuotas que se cobran a los padres de familia se establecen cuando nuestros ingresos e iniciativas de recaudación de fondos compensan nuestros gastos mensuales de espacio, juguetes, juegos y equipo, suministros operativos, costos del personal y administrativos. **El costo de nuestro programa no varía por ausencias, enfermedades o vacaciones, así que no hacemos ajustes a la colegiatura.** La colegiatura se evalúa una vez al año. Todas las cuotas y políticas están sujetas a cambios sin previo aviso. Cuando sea posible, se avisará de los aumentos en la colegiatura con 30 días de anticipación.

Identificación fiscal de Kids Co. # 91-1450148

Las colegiaturas varían según el centro y el horario. Consulte la hoja de tarifas de colegiatura para conocer las tarifas que se aplican en su centro.

La colegiatura debe pagarse el 1.º día de cada mes. De lo contrario, se le cobrará una cuota por pago atrasado de **\$25.00**. Si las cuotas no se pagan en su totalidad antes del **día 10 de cada mes**, se suspenderá la inscripción de su hijo(a) a partir del día **15** y no se le permitirá asistir. Hay una **cuota de \$25.00 por insuficiencia de fondos** para los cheques que no puedan cobrarse. Si no hace el pago en su totalidad antes de que finalice el mes, **es posible que su hijo(a) sea dado(a) de baja**. Se aplicarán cargos financieros del 1 % por mes, 12 % por año, a los saldos vencidos.

Todos los pagos de colegiatura deben efectuarse a **Kids Co.** Los pagos pueden enviarse por correo postal a la oficina administrativa de Kids Co., entregarse al gerente del programa, al subgerente o bien, depositarse en la caja de colegiaturas que se encuentra en la recepción. Se le enviarán sus estados de cuenta por correo postal cada mes a su domicilio. Si no los recibe, usted tiene la responsabilidad de llamar o preguntar al gerente del programa o a la oficina de facturación el monto correcto del adeudo.

Transferencia electrónica de fondos (EFT, por sus siglas en inglés): El pago por EFT está disponible como opción para pagar la colegiatura y las cuotas de cuidado infantil. Las familias que elijan pagar la colegiatura por EFT, deberán realizar la transacción el día 10 de cada mes. Si el día 10 cae en fin de semana, la transferencia deberá realizarse el siguiente día hábil. Kids Co. cobrará una **cuota de procesamiento de \$25** por transacciones fallidas además de la cuota de Kids Co. por pago atrasado.

Todas las familias que tengan dificultades para mantener su cuenta al corriente **tendrán que pagar las facturas por medio de una EFT.** Es posible celebrar acuerdos de pago; solicite el formulario apropiado al gerente del programa.

En caso de que una cuenta tenga un saldo vencido y se haya enviado a una agencia de cobranza, los padres o tutores en cuestión deberán pagar todos los costos del tribunal, comisiones, cargos por intereses y cuotas de tramitación.

PROGRAMAS DE ASISTENCIA PARA EL PAGO DE COLEGIATURAS

Si necesita ayuda para pagar los servicios de cuidado infantil, hay programas de asistencia para el pago de colegiaturas disponibles para usted:

- **Estado de Washington** – Programa para el cuidado infantil Working Connections Child Care (WCCC)
- **Ciudad de Seattle** – Programa de asistencia para el cuidado infantil (CCAP, por sus siglas en inglés)
- **Kids Co. Plan de pagos B**
- **Kids Co. Fondo para becas**

Consulte más información sobre estos programas en <https://www.kidscompany.org/tuition-assistance/>.

Si la asistencia para el pago de colegiaturas no se renueva a tiempo o si los solicitantes entregan formularios incompletos, se aplicarán los cargos regulares de colegiatura y es posible que pierdan su derecho de recibir asistencia.

IMPORTANTE: Kids Co. requiere que las familias soliciten el apoyo de Working Connections (un programa integral del estado de Washington que reúne varios programas de asistencia en un solo proceso de solicitud), el Programa de asistencia para cuidado infantil de la ciudad de Seattle, o el plan de pagos B de Kids Co. antes de solicitar una beca de Kids Co.

INFORMACIÓN IMPORTANTE PARA LAS FAMILIAS SOBRE SUBSIDIOS PARA CUIDADO INFANTIL Y BECAS

Nuestro objetivo es garantizar que las familias reciban cuidado de calidad para sus hijos en nuestros centros a la vez que nos ceñimos al presupuesto. Si necesita ayuda para entender nuestras políticas o llenar la información requerida para recibir un subsidio, no dude en pedir ayuda al gerente del programa.

Kids Co. es una corporación sin fines de lucro de acuerdo con la disposición 501(c)(3). Asumimos el compromiso de atender a familias de distintos niveles económicos, y esa es la razón por la cual aceptamos subsidios del CCAP y WCCC, ofrecemos colegiaturas con cuotas reducidas (plan B) y becas en casos especiales. Dado que no fijamos límites para el número de familias que reciben subsidios o becas, es crucial que las familias participantes sigan cumpliendo los requisitos.

La cantidad de fondos que recibimos de los programas de subsidio no cubren los costos reales en los que incurrimos por brindar servicios de cuidado, de modo que pedimos a los padres de familia que lean y firmen el **Acuerdo de subsidios, Plan B y becas** para proteger nuestra capacidad de aceptar subsidios y ofrecer becas.

Como requisito para solicitar una beca de Kids Co., debe enviar primero una solicitud para el WCCC, CCAP o Plan B y entregar un comprobante de que no cumple los requisitos para recibir subsidios del estado de Washington o de la ciudad de Seattle.

HORARIO DE TRABAJO

Horario de atención: de 7:00 a. m. a 6:00 p. m., de lunes a viernes.

El horario de servicio varía según el centro y es posible que deba ajustarse en función del clima u otras condiciones graves; comuníquese con el gerente del programa para conocer los detalles o consúltelos en las páginas de los centros del sitio web de Kids Co. (www.kidscompany.org).

Cualquier cambio en la elección de programa o el horario de su hijo(a) requiere un aviso por escrito en el día 15 del mes, y los cambios entrarán en vigor el 1.er día del siguiente mes.

Por ejemplo, si ya no desea que su hijo(a) asista de lunes a viernes, sino solo lunes, miércoles y viernes en octubre, debemos recibir el formulario de cambio de horario antes del 15 de septiembre. Es posible agregar servicios al horario de su hijo(a) antes si la disponibilidad de espacio lo permite. Puede solicitar los formularios de cambio de horario al gerente del programa o a otros miembros del personal.

NO ES POSIBLE GARANTIZAR LOS CAMBIOS DE DÍAS U HORARIOS, ESTOS SE HARÁN CON BASE EN LA DISPONIBILIDAD DE ESPACIO.

Se brindan servicios de cuidado extra los días que las clases terminan temprano; cuando no hay clases, los días de conferencias escolares; en vacaciones de invierno, de mediados de invierno, de primavera y de verano, según corresponda. El uso de esos programas se facturará como horas extra. Las horas extra con las horas de cuidado fuera del horario regular de cuidado mensual. Por ejemplo, si solamente recibe cuidado en la tarde de 2:25 p. m. a 6:00 p. m. 5 días por semana al mes, en un día sin clases, se facturarían horas extra de 7:00 a. m. a 2:25 p. m.

La información del programa de campamento de verano para los niños en edad escolar estará disponible entre inicio y mediados de invierno.

Se pide a los padres de familia o tutores que informen con anticipación al centro la hora aproximada de llegada y salida de su hijo(a). Avísenos si hay algún cambio en su horario. Esto nos permite programar al personal apropiadamente. Como requisito para conservar nuestra licencia, los padres de familia o tutores deben que firmar la hoja de registro cuando dejen y recojan a sus hijos en el centro. **La licencia del estado exige que se anote la hora de llegada y salida y firma completa.**

Personas autorizadas para recoger a su hijo(a): Solamente las personas identificadas como “personas autorizadas para recoger a su hijo(a)” en los formularios de inscripción podrán hacerlo. Si estas personas tienen entre 16 y 18 años de edad, los padres de familia son responsables de determinar el nivel de responsabilidad de la persona en cuestión, la seguridad de la ruta que tomará y si el menor a quien recoge es obediente y sigue instrucciones. Si los padres de familia o tutores otorgan su permiso verbal o por escrito a una persona que no se incluya en los documentos de inscripción, el personal de Kids Co. solicitará una identificación con fotografía y solamente se autorizará que recoja al menor los días que se especifiquen.

Si el personal determina que la conducta de una persona autorizada para recoger a su hijo(a) no es segura para entregárselo(a) (por ejemplo, se presenta en estado de ebriedad, desorientada, agresiva, violenta, etc.), nos comunicaremos con otra persona de las que aparecen en la lista o llamaremos a la policía de conformidad con la ley. Toda persona que acuda a recoger a sus hijos debe mostrar una **identificación con fotografía**. Cualquier miembro del personal puede solicitar que muestren su identificación en cualquier momento, a pesar de que los hayan recogido varias veces y sin importar su relación con ellos.

Los padres o tutores deben llamar al centro con 1 hora de anticipación si su hijo(a) se ausentará.

Cuota por localización de menores: Cuando un menor no se presenta a Kids Co. según lo programado, un miembro del personal dedicará tiempo a buscarlo. Cuando esto sucede, y alguien del personal debe concentrar toda su energía en localizar a un menor, el resto del programa se ve afectado ya que no tenemos suficiente personal para cubrir la ausencia de la persona que realiza la búsqueda. Para minimizar la necesidad de localizar menores, se cobrará a los padres una **cuota de \$10** por no haber informado a Kids Co. que su hijo(a) iba a ausentarse. Para evitar que le cobren esa cuota, comuníquese al centro por lo menos **1 hora antes de la hora de llegada prevista de su hijo(a)**. Si no informa al centro en repetidas ocasiones, es posible que se suspenda o se cese la inscripción de su hijo(a) en Kids Co.

Cuota por llegar antes de tiempo: Se le cobrará **\$2.00 por minuto** si deja a su hijo(a) antes de la hora programada de inicio del programa pertinente (a menos que se haya puesto de acuerdo con el gerente al respecto; consulte la Política sobre horas extra). Esa cuota se agregará a su cuenta.

Cuota por recoger tarde a su hijo(a): Se le cobrará **\$15.00 por los primeros diez (10) minutos, y \$2.00 por minuto adicional** si recoge a su hijo(a) después de la hora programada de término del programa pertinente (a menos que se haya puesto de acuerdo con el gerente al respecto; consulte la Política sobre horas extra) o después de las 6:00 p. m. Esa cuota debe pagarse al momento de recoger al menor o se agregará a su cuenta. Se le pedirá que firme el formulario correspondiente.

Al recoger tarde a sus hijos, afecta al personal, que con frecuencia asiste a clases nocturnas o tiene otros compromisos planeados después de su hora de salida (6:00 p. m.). A los padres que recojan tarde a su hijo(a) tres (3) veces se les pedirá que se coordinen con alguien más para recogerlo(a). En caso de que recoja tarde a su hijo(a) cinco (5) veces, Kids Co. se reserva el derecho de suspender o dar de baja el cuidado unilateralmente.

SI NO PAGA ESTAS CUOTAS, ES POSIBLE QUE SU HIJO(A) SEA DADO(A) DE BAJA.

En caso de que el personal no pueda comunicarse con los padres o tutores, los contactos de emergencia o las demás personas autorizadas para recoger al menor, y este siga en el centro a las 6:30 p. m., el personal tiene instrucciones de llamar a **Servicios de Protección para Menores** (CPS, por sus siglas en inglés), y es posible que se lleven al menor hasta que se localice a alguno de los padres o tutores.

DIRECTRICES SOBRE CONDUCTA Y POLÍTICA DE DISCIPLINA

Kids Co. se reserva el derecho de cesar unilateralmente los servicios de cuidado si la conducta de un menor o de sus padres o tutores contraviene las políticas y expectativas contenidas en la presente guía, que se distribuye a todas las familias al momento de la inscripción, o por cualquier otra razón, y en cualquier momento.

La disciplina es una manera de enseñar a los niños conductas correctas. **No es un castigo.** No basta con decirles qué comportamientos consideramos inapropiados, sino que debemos enseñarles maneras aceptables de manejar situaciones complicadas. Podemos lograr esto de muchas formas.

La prevención por medio de la planeación cuidadosa es el mejor método de disciplina. Establecer una relación cálida y cariñosa con los niños puede eliminar conductas negativas a través de medios positivos. Logramos esto al:

1. Crear una atmósfera cálida y afectuosa.
2. Usar técnicas de prevención (por ejemplo, planeación cuidadosa de actividades y del ambiente, seguir una rutina diaria constante).
3. Identificar y elogiar la buena conducta de cada niño.
4. Ofrecer opciones a menores.
5. Ser un modelo a seguir para manejar situaciones de manera calmada, controlada y afectuosa.

Es posible que algunas veces sea necesario hacer intervenciones. Dialogamos con el menor en cuestión sobre la situación de manera apropiada para que la entienda. Luego, adoptamos medidas para que modifique su conducta. Si el menor continúa exhibiendo una conducta problemática, le ofrecemos la opción de corregirla o aceptar las consecuencias de su conducta. Esto puede implicar que se restrinja su tiempo para jugar por unos cuantos minutos ("tiempo de guardar silencio"). Si el problema persiste, es posible que su hijo(a) sea dado(a) de baja del programa.

Aunque intentamos revisar cada situación según sus aspectos únicos, creemos que la constancia de las medidas disciplinarias es más eficaz, pensando en lo mejor para cada niño. Por lo tanto, como parte de nuestra política de orientación infantil, tenga en consideración que si su hijo(a) es suspendido(a) o expulsado(a) de la escuela, tampoco se le permitirá asistir a Kids Co. durante ese periodo.

Los programas de Kids Co. se centran en grupos grandes de cuidado y están diseñados para satisfacer las necesidades de todos los niños que asisten. Si la conducta de su hijo(a) indica la necesidad de recibir cuidado individual o en un grupo pequeño, es posible que deba traer un asistente que cumpla con las reglas de licencia del DCYF a expensas suyas; de lo contrario, Kids Co. podría dar de baja a su hijo(a).

Si bien Kids Co. hará todo lo posible por brindar cuidado a su hijo(a), es posible que, en ocasiones, las conductas del menor no puedan abordarse de manera segura o adecuada en un grupo grande. Los miembros del personal de Kids Co. no son maestros de educación especial, y tampoco se especializan en trabajar con niños que muestran conductas peligrosas o especialmente difíciles.

Conducta violenta, acoso físico o verbal, conducta peligrosa: Kids Co. no tolera este tipo de conductas por parte de menores, miembros del personal, padres o tutores, así como tampoco tolera conductas peligrosas con las que puedan resultar lastimados ellos mismos, otros niños o miembros del personal. Es primordial proteger la seguridad de su hijo(a), los demás niños y el personal. La conducta violenta y el acoso físico o verbal pueden incluir, entre otras cosas, golpes intencionales, patadas, mordidas que causen lesiones importantes o cualquier otra conducta física que represente una amenaza de daño o lesión para su hijo(a), otros niños inscritos en Kids Co., o el personal. La negativa o incapacidad de seguir los protocolos de salud y seguridad para mitigar la transmisión de gérmenes o enfermedades también será objeto de la aplicación de esta política. Cualquier incitación al odio, amenaza, mala palabra, o lenguaje o conducta explícitos, microagresión, comentario racista, escaparse del programa ya sea en el centro o fuera de las instalaciones, rehusarse a seguir instrucciones, etc.

Si un menor muestra cualquier indicio de violencia, acosa de manera física o verbal a alguien, o tiene una conducta peligrosa, se llamará a alguno de sus padres o tutores, quién deberá recogerlo en un plazo de **una (1) hora**. No hacerlo, derivará en la suspensión del menor por al menos 1 día y posiblemente el cese de la inscripción. Si un menor exhibe las conductas antes mencionadas por segunda ocasión, se llamará a alguno de sus padres o tutores para que pasen a recogerlo y el menor será suspendido cinco (5) días hábiles. Durante ese tiempo, se espera que los padres o tutores asistan a una reunión programada obligatoria para abordar el problema y acordar un plan de control de conducta antes de permitir el regreso de su hijo(a). Si esto no sucede por negligencia de los padres o tutores, se suspenderá al menor hasta que se establezca dicho plan. En caso de que hagan caso omiso una tercera vez a nuestra llamada para programar la reunión, se dará por terminada la inscripción del menor. Dada la naturaleza de este tipo de conductas, es posible que debamos notificar a CPS.

Mordidas: Si bien no es común que los menores muerdan cuando ya no son tan pequeños, puede ocurrir por varias razones con niños en edad preescolar o mayores. Tomamos todas las consideraciones necesarias para ayudar a los niños a controlar su propia conducta. Si su hijo(a) muerde a alguien, en un esfuerzo por ayudarlo(a), así como por evitar que muerda a otros niños, se llamará a alguno de los padres o tutores para que pasen a recogerlo(a). Se espera que lo hagan a más tardar **una (1) hora** después de que hayan recibido la llamada. No hacerlo, derivará en la suspensión del menor por 1 día y posiblemente el cese de la inscripción.

Es muy importante que el menor comprenda que morder es una conducta muy grave y no es aceptable en Kids Co. Si esta conducta ocurre una segunda vez, se le enviará de regreso a casa por el resto del día y será suspendido al menos un (1) día hábil. Si esta conducta ocurre una tercera vez, se llamará a alguno de los padres o tutores para que pasen a recogerlo y el menor será suspendido cinco (5) días hábiles. Durante ese tiempo, se espera que los padres o tutores asistan a una reunión programada obligatoria para abordar el problema y acordar un plan de control de conducta antes de permitir el regreso de su hijo(a). Si esto no sucede por negligencia de los padres o tutores, se suspenderá al menor hasta que se establezca dicho plan. Si no logra detener el hábito de morder, se suspenderá o dará de baja. Dada la naturaleza de este tipo de conductas, es posible que debamos notificar a CPS.

Lenguaje y contacto físico inapropiados: Es completamente normal que los niños tengan curiosidad sobre su cuerpo, pero la expresión de esa curiosidad debe coincidir con su edad y etapa de desarrollo. En caso de que se use lenguaje explícito o haya contacto físico inapropiado, se le pedirá a los padres o tutores que pasen a recoger a su hijo(a). Se espera que lo hagan a más tardar **una (1) hora** después de que hayan recibido la llamada. No hacerlo, derivará en la suspensión del menor por 1 día y posiblemente el cese de la inscripción.

Es muy importante que el menor comprenda que el contacto físico inapropiado es una conducta muy grave y no es aceptable en Kids Co. Si esta conducta se repite, se llamará a alguno de los padres o tutores para que pasen a recogerlo y el menor será suspendido cinco (5) días hábiles. Durante ese tiempo, se espera que los padres o tutores asistan a una reunión programada obligatoria para abordar el problema y acordar un plan de control de conducta. Si esto no sucede por negligencia de los padres o tutores, se suspenderá al menor hasta que se establezca dicho plan. Es muy importante que el menor comprenda que el contacto físico inapropiado o el uso de lenguaje explícito son conductas muy graves y no son aceptables en Kids Co. Si no es posible detener dichas conductas, cesará su inscripción. En caso de que hagan caso omiso una tercera vez a nuestra llamada para

programar la reunión, se dará por terminada la inscripción del menor. Dada la naturaleza de este tipo de conductas, es posible que debamos notificar a CPS.

Restricción física: Nos comprometemos a evitar circunstancias donde sea necesario el uso de restricción física, y haremos todo lo posible para suavizar la situación, incluyendo entre otras cosas: usar un tono de voz tranquilizador, alejarse del menor en cuestión, retirarlo de la situación y validar sus sentimientos y emociones. En la mayoría de los casos, no es necesaria la restricción física; sin embargo, puede llegar a utilizarse como último recurso cuando el menor representa una amenaza para sí mismo o para la seguridad de los demás. En caso de ser necesario el uso de restricción física, se notificará de inmediato a los padres. No se tolerarán conductas repetidas donde sea necesario el uso de restricción física. Dada la naturaleza de este tipo de conductas, se notificará a CPS.

Kids Co. es un programa “libre de drogas y armas”: Con el objetivo de salvaguardar la seguridad de los niños, miembros del personal y familias mientras estén bajo nuestro cuidado y para eliminar en la medida de lo posible daños o lesiones accidentales, Kids Co. es un programa “libre de drogas y armas”. Contamos con una política de **CERO TOLERANCIA al uso de lenguaje amenazante por parte de niños o adultos, así como de sustancias ilegales, armas o armas de juguete en las instalaciones de Kids Co.** Si un menor usa lenguaje amenazante o se le encuentra en posesión de uno de los objetos mencionados antes, se le apartará del grupo y nos comunicaremos con ustedes de inmediato para que pasen a recogerlo(a). Se espera que lo hagan a más tardar **una (1) hora después de que hayan recibido la llamada**. Además, su hijo(a) será suspendido(a) de Kids Co. al menos un (1) día hábil adicional. El incumplimiento de esta política puede derivar en dar por terminada la inscripción de su hijo(a). Si alguno de los padres o tutores usa lenguaje amenazante o se le encuentra en posesión de uno de los objetos mencionados antes, se le pedirá que abandone las instalaciones de inmediato, **llamaremos al 911** y se dará por terminada la inscripción de su hijo(a). Dada la naturaleza de este tipo de conductas, se notificará a CPS.

En las instalaciones, bajo ninguna circunstancia se utilizarán castigos físicos, burlas o insultos como medidas disciplinarias. Además, está prohibido el uso de estímulos aversivos, negar alimentos o líquidos, infligir daños físicos o psicológicos, realizar ejercicios físicos forzados para eliminar conductas, usar correctivos, castigos por parte de sus compañeros y castigos grupales por alguna conducta individual.

Política para recoger a los menores y suspensión inmediata

Cuando llamamos a los padres o tutores para pedirles que pasen a recoger a sus hijos por motivos de conducta, se espera que lo hagan a más tardar **una (1) hora después de que hayan recibido la llamada**. El incumplimiento con esta disposición derivará en un (1) día de suspensión y posiblemente en el cese de la inscripción. Su hijo(a) podría ser suspendido(a) de Kids Co. de uno a cinco (5) días adicionales o estar sujeto(a) al cese de la atención dependiendo de la gravedad del incidente. El incumplimiento de esta política puede derivar en dar por terminada la inscripción de su hijo(a). Dada la naturaleza de ciertos tipos de comportamientos, conductas o seguridad, notificaremos a CPS y llamaremos al 911.

PARTICIPACIÓN DE LA FAMILIA

Consideramos que los padres o tutores son la influencia más importante en la vida de los niños. Entre más participativas sean las familias en nuestro programa y más comunicación haya entre los padres de familia o tutores y los maestros, mayor será la oportunidad de desarrollo de sus hijos. El gerente del programa en su centro proporcionará información sobre el programa durante todo el año mediante correos electrónicos, avisos en las hojas de entrada y salida, letreros en las puertas, entre otros.

Nuestro personal está disponible todo el año y puede contactarlo por correo electrónico, llamadas telefónicas o solicitando conferencias en persona. En el caso de participantes en programas de aprendizaje temprano y en edad preescolar, se programan conferencias entre padres y maestros dos veces al año. En estas conferencias se revisarán su avance, las carpetas de trabajos realizados y otros informes de evaluación. Los padres de familia y tutores recibirán los comentarios sobre sus hijos de manera individual y verbal.

Hemos observado que cuando los padres o tutores dedican tiempo al programa fortalecen la relación entre las familias y el personal de Kids. Co. Los niños perciben esto como un mensaje positivo de atención y apoyo. Le sugerimos coordinar con anticipación su tiempo de voluntariado con el gerente del programa. Todos los voluntarios regulares deberán llenar un formulario de revisión de antecedentes de la Patrulla del Estado de Washington y del Departamento de Aprendizaje Temprano.

Conducta de los padres de familia o tutores: Si bien disfrutamos y motivamos la participación de padres o tutores en el programa de sus hijos, también esperamos que tanto adultos como niños que asisten al centro respeten las normas y lineamientos del mismo. A los padres de familia o tutores de los niños que participan en el programa les pedimos que sean amables y respetuosos en todas sus interacciones (esto incluye a sus propios hijos, miembros del personal y otros padres). En caso de presentarse una situación donde la conducta de uno de los padres o tutores no sea congruente con las normas del centro o sea irrespetuosa, el gerente del programa puede pedirle que cambie su actitud o abandone el centro. Dentro o fuera del centro no está permitido el uso de ningún tipo de arma blanca o de fuego. Además, está prohibido fumar en todo momento en las instalaciones de Kids. Co. y del plantel escolar.

Si en algún momento un miembro del personal siente que algún padre o tutor es impertinente o es un peligro para los demás, deberá reportarlo de inmediato al gerente. Solicitamos a los padres de familia y tutores que nos ayuden a hacer de nuestros centros un segundo hogar donde los niños y el personal se sientan seguros, queridos y bienvenidos todos los días.

La conducta inapropiada por parte de padres de familia, personas autorizadas para recoger a los menores o contactos de emergencia derivará en que llamemos al 911 o en dar por terminada la inscripción de su hijo(a).

MUESTRA DE LOS HORARIOS DEL CENTRO

<u>Jornada completa de preescolar</u>		<u>En edad escolar</u>	
7:00 a 8:00 a. m.	Actividades de elección libre	<u>Antes de clases</u>	
8:00 a 8:30 a. m.	Desayuno o bien,	7:00 a 8:00 a. m.	Llegada/Actividades tranquilas
8:00 a 8:30 a. m.	Clase de preescolar en el salón - Actividad de elección libre	8:00 a 8:30 a. m.	Desayuno
8:30 a 9:00 a. m.	Libros y arte	8:00 a 8:50 a. m.	Juegos/Actividades enriquecedoras
9:15 a. m.	Limpieza	8:50 a 9:00 a. m.	Limpieza
9:30 a. m.	Círculo didáctico de convivencia	9:00 a. m.	Salida a clases
10:00 a. m.	Refrigerio		
10:00 a 11:00 a. m.	Actividad de elección libre	<u>Después de clases</u>	
11:00 a. m.	Actividad al aire libre	3:25 p. m.	Llegada/Registro de entrada
11:30 a. m. a	Tiempo de grupo	3:25 a 3:45 p. m.	Juego libre
12 p. m.		3:45 a 4:15 p. m.	Refrigerio
12:00 a 12:30 p. m.	Almuerzo	4:15 a 5:30 p. m.	Actividades de enriquecimiento/Tiempo al aire libre/Juego libre/Tarea
12:15 a 12:30 p. m.	Libros	5:30 a 5:45 p. m.	Limpieza
12:30 a 1:30 p. m.	Siesta	5:45 a 6:00 p. m.	Actividades tranquilas/Cierre
1:30 a 2:00 p. m.	Actividades para despertar y tranquilas		
2:30 a 3:00 p. m.	Clase de preescolar fuera del salón		
3:00 p. m.	Lavado de manos y refrigerio		
3:15 p. m.	Círculo didáctico de convivencia		
3:45 a 4:15 p. m.	Clase de preescolar en el salón - Actividad de elección libre		
4:15 a 5:00 p. m.	Tiempo al aire libre		
5:00 a 5:30 p. m.	Círculo didáctico de convivencia y actividades tranquilas		
6:00 p. m.	Cierra el centro		

DÍAS FESTIVOS Y OTROS DÍAS PROGRAMADOS DE SUSPENSIÓN DE ACTIVIDADES

El centro permanecerá cerrado los siguientes días festivos obligatorios:

Año Nuevo	Día de los Presidentes	Día de la Independencia	Día de los Veteranos	Navidad (2 días)
Día conmemorativo de Martin Luther King Jr.	Día de los Caídos	Día del Trabajo	Día de Acción de Gracias (2 días)	

Hay algunos días festivos y/o días de descanso en los que no hay disponibilidad de servicio de conserjería en las escuelas públicas o acceso al edificio, y esto puede derivar en que las instalaciones de Kids Co. deban permanecer cerradas. Los avisos de estos cierres se publican en las sucursales con la mayor anticipación posible. Es posible que pueda recibir atención alterna en alguna de las sucursales de Kids Co. que permanezca abierta. Si se diera el caso de un cierre, comuníquese sus necesidades de recibir servicio al gerente del programa.

Los días festivos, como Navidad, Año nuevo, Día de la independencia y Día de los Veteranos varían dependiendo del día en que caigan en la semana. Las fechas de cierre se publicarán con anticipación en el centro. ***Evergreen Children's Association operando con el nombre comercial de Kids Co. no adopta ni fomenta ninguna religión en particular. Nosotros reconocemos diversos aspectos de las religiones como festividades y rituales y concederemos permisos a los miembros del personal para que celebren con sus familias.***

Permaneceremos cerrados durante 3 días en junio entre el final del ciclo escolar regular y el inicio de nuestro programa de verano para organizarnos y prepararnos para los meses del verano. También permaneceremos cerrados durante 2 días antes del primer día de clases para fines de planeación y capacitación para el nuevo ciclo escolar. Además, cerraremos 1 día en agosto para la Capacitación interna de todo el personal y, la sección de preescolar, 1 día entre enero y marzo para llevar a cabo el evento anual de Capacitación interna del personal de preescolar.

NO SE DARÁN CRÉDITOS POR DÍAS FESTIVOS, VACACIONES, CIERRES DE KIDS CO. O ENFERMEDAD.**CIERRES EN ESCUELAS PÚBLICAS**

Durante el ciclo escolar, las escuelas públicas cierran por varios motivos: salidas temprano, días festivos, días de planeación de los maestros y la posibilidad de movimientos de los docentes (es decir, huelgas, paros, entre otros). En estas fechas, no se darán créditos por ausencias. Sin embargo, cuando se ofrece la atención y usted desea que su hijo(a) asista a Kids Co. en esos días, **se dispondrá un cargo adicional por las horas que no estén contempladas en su horario regular.** La cuota cubrirá las horas adicionales de atención y el pago para el personal adicional necesario.

POLÍTICA SOBRE HUELGAS POR CONFLICTOS LABORALES EN ESCUELAS PÚBLICAS

Kids Co. tiene el privilegio de colaborar tanto con el personal de las escuelas públicas como con los padres de familia con el fin de respaldar la salud, seguridad y disposición para aprender de los niños que asisten a Kids Co. Si bien estas excelentes colaboraciones son importantes para que los niños tengan éxito, ponen a Kids Co. "entre la espada y la pared" cuando se trata de asuntos que derivan en la pérdida de horas de clase. Esta política ofrece orientación y esclarecimiento a los padres de familia, el personal y los niños que asisten a los centros de Kids Co. en caso de que los docentes de las escuelas públicas hagan paros, huelgas, bajas colectivas por enfermedad como forma de protesta, entre otras cosas.

Si los maestros de las escuelas públicas participaran en paros, huelgas, etc., y dependiendo de la situación, Kids Co. puede decidir cerrar el centro durante el primer día o que solo permanezca abierto durante las horas laborales normales. Si el paro o huelga (o movimiento en cuestión) llegara a durar más de un día, haremos nuestro mejor esfuerzo por permanecer abiertos durante las horas laborales normales, así como para brindar atención en horarios extendidos en compensación de la ausencia de los maestros. Esto dependerá de nuestra capacidad para dotar de personal a los centros.

Nos esforzaremos por encontrar la mejor solución para ofrecer atención de alta calidad. Esto podría redundar en combinar a los miembros del personal en un centro y solicitar a los padres de familia que necesitan los servicios para sus hijos que acudan a ese centro en particular. También podría significar brindar atención a una menor

cantidad de niños de los que atendemos normalmente. En caso de paro o huelga, solicitaremos a los padres de familia que llamen a diario a su centro de Kids Co. para saber la disponibilidad del servicio.

POLÍTICA SOBRE CONDICIONES METEOROLÓGICAS PELIGROSAS

La política ofrece orientación y esclarecimiento a las familias de Kids Co. en caso de que haya clima peligroso. Le pedimos que comprenda que nuestra prioridad es la seguridad de nuestros niños participantes y personal.

Procedimientos:

Cualquier día que las condiciones sean peligrosas (hielo, nieve, fuertes vientos, etc.) o amenacen con serlo, le recomendamos que esté pendiente de los programas de noticias locales por si mencionan un informe de estado del plantel donde se ubica el centro Kids Co. al que asisten sus hijos. Se anunciarán las situaciones de cierres, retrasos o servicio limitado de la(s) escuela(s) pertinente(s).

- Es posible que el distrito escolar decida cerrar el plantel medio día. Si las escuelas cierran temprano en un día de clases normal y se envía a los menores a casa debido al clima, Kids Co. **no** garantiza la presencia de personal en el plantel. Los padres de familia o tutores deben organizarse para recoger a sus hijos de la escuela. Kids Co. seguirá el horario de cierres o retrasos de los distritos. Es decir, si las escuelas del distrito están cerradas, los centros de Kids Co. también estarán CERRADOS.
- Después de terminar la primera jornada completa, la política actual del distrito señala que si las escuelas se cerrarán, debido a condiciones inseguras, los programas de cuidado infantil también permanecerán cerrados. Sin embargo,
- si el distrito otorga aprobación para que se brinde el servicio de cuidado infantil en el plantel, Kids Co. evaluará los riesgos y determinará los horarios en los que podamos ofrecer el servicio. Actualizaremos nuestro buzón de voz, sitio web y página de Facebook con la información más reciente.
- Si no hay clases en la escuela (p. ej., por vacaciones de invierno, vacaciones de mediados de invierno, entre otras cosas), el personal y la administración de Kids Co. determinarán el cierre o retraso con base en los informes meteorológicos actuales, el acceso al plantel y las condiciones de CADA centro. El acceso a los centros no siempre será posible, dependerá de las rutas de autobús, su ubicación o las condiciones y cierres de las carreteras. Hacemos nuestro mejor esfuerzo para evaluar cuáles centros pueden abrir. Le pedimos que revise el [sitio web de Kids Co.](#); publicaremos actualizaciones a más tardar a las 5:30 a. m. en los días que el clima pudiera afectar la disponibilidad de nuestro servicio.
- Tome en cuenta que gran parte de nuestro personal se traslada a la ciudad para trabajar, así que aunque haya carreteras disponibles dentro de los límites de la ciudad, no significa que el personal siempre podrá llegar a su destino. Esto también se considera al determinar si se abrirán los centros.
- Kids Co. trabajará de cerca con el distrito para determinar si se puede reanudar el servicio y cuándo. En caso de que Kids Co. pueda abrir, usted DEBE enviar un correo electrónico al gerente del programa para consultar directamente si hay espacio disponible para su hijo(a). Únicamente se aceptará a los menores que hayan sido registrados durante la interrupción del servicio y a los que se les haya enviado una respuesta para ese día. De esta forma, podremos proporcionar el servicio a las familias que más lo necesitan y satisfacer las normas de licencia del estado de Washington respecto a la proporción entre personal y menores.
- Si el centro al que asiste su hijo(a) regularmente está cerrado, pero contamos con una sucursal alternativa abierta, puede asistir a esta, siempre y cuando se apegue al procedimiento anterior y confirme el lugar para su hijo(a) para ese día. Todos los padres deberán llenar un formulario de entrada antes de dejar a su hijo(a) en el centro alternativo. Le pedimos que considere tiempo suficiente para hacerlo. Haga clic [aquí](#) para descargar los [Formularios de entrada](#).

- Kids Co. publicará las opciones de servicio durante el mal tiempo en [su sitio web](#), [Facebook](#), [Twitter](#) e [Instagram](#). Actualizaremos nuestras redes sociales con información importante sobre el clima.

NO SE DARÁN CRÉDITOS EN CASO DE CIERRE POR CONDICIONES METEOROLÓGICAS PELIGROSAS

NUTRICIÓN

Kids Co. proporciona un desayuno nutritivo y refrigerios por la mañana y la tarde dependiendo de las ofertas del programa. Con base en los lineamientos de licencia y del Departamento de Agricultura de Estados Unidos (USDA, por sus siglas en inglés), los refrigerios y alimentos del desayuno se equilibran a fin de proporcionar al menos 1/3 del **consumo diario recomendado** para menores de edad. Si su hijo(a) lleva una dieta especial, le recomendamos tratar este punto con el gerente del programa al momento de inscribirlo(a). Haremos nuestro mejor esfuerzo para satisfacer estas necesidades.

Cabe destacar que los centros de Kids Co. no sirven productos que contengan maní en las comidas y refrigerios. Sin embargo, algunos padres de familia envían almuerzos a sus hijos que pueden contener maní u otras nueces. Haremos todo lo posible por ajustarnos a las necesidades de los niños que padezcan alergias. Sin embargo, no garantizamos que nuestros centros sean “libres de nueces”. Para la hora de tomar los alimentos, cada centro sigue diferentes procedimientos en función de la cantidad de niños inscritos; estos pueden incluir la asignación de una mesa para niños que padecen alergias a alimentos específicos. Le sugerimos hablar con el gerente del programa para obtener más información o comunicarle las alergias de su hijo(a).

PROGRAMAS DE PREESCOLAR Y APRENDIZAJE TEMPRANO: Kids Co. proporcionará refrigerios por la mañana y la tarde. Se pide a los padres de familia que envíen a sus hijos almuerzos nutritivos. **En el centro no se permite el consumo de gaseosas, golosinas o goma de mascar.**

EDAD ESCOLAR: Todos los niños deberán traer un almuerzo nutritivo los días que no haya clases. **En el centro no se permite el consumo de gaseosas, golosinas o goma de mascar.**

Los almuerzos que se preparen en casa deben estar balanceados e incluir: carne o su sustituto, verduras, frutas y almidón. Ejemplo de un almuerzo nutritivo: puré de manzana, palitos de zanahoria, sándwich de jamón con queso en pan de trigo y leche. Le pedimos que limite las galletas dulces y otras golosinas. Evite incluir alimentos que deban calentarse.

Si su hijo(a) olvida su almuerzo, nos comunicaremos con usted para que lo traiga. Únicamente en caso de emergencia, le proporcionaremos un alimento nutritivo para consumir. Dado que nuestro presupuesto no cubre el costo de los almuerzos, se le cobrará la cantidad de **\$10.00** por este servicio. Cabe destacar que esta medida no es una alternativa para proporcionar almuerzo a sus hijos de manera regular.

Muestra de refrigerios y desayuno (los menús se publican en los centros)

Un desayuno típico consiste en:	Tostada francesa Gajos de naranja Leche	Un refrigerio típico consiste en:	Mini bagel con queso crema Zanahorias Agua
---------------------------------	---	-----------------------------------	--

FESTEJO DE CUMPLEAÑOS: Si su hijo(a) quiere traer un antojo de cumpleaños para compartirlo a la hora del refrigerio, le pedimos que hable con su maestro con anticipación para calcular la cantidad de niños que asistirían ese día. Además, el Departamento de Salud Pública, organismo encargado de regularnos, exige que los antojos que traigan de casa los compren en una tienda. Consulte las etiquetas para revisar si contienen productos con nueces.

ROPA

Los accidentes pueden pasar por diferentes motivos. Para comodidad y salud de su hijo(a), los centros de Kids Co. solicitan que los niños de **siete** años o menores cuenten en todo momento con un cambio de ropa en el centro. Esto incluye pantalones, camisetas, calcetines y playeras.

Los niños realizan actividades al aire libre independientemente de las condiciones del clima, así que es importante que estén **vestidos con la ropa adecuada**. Con la intención de mantener a sus hijos sanos en época

de frío, se les pedirá que se pongan un abrigo para que puedan jugar afuera. Todas las pertenencias de su hijo(a) deben estar marcadas permanentemente con su nombre. Con el fin de resguardar la seguridad de su hijo(a), le recomendamos que coloque las etiqueta en la cara interior de los artículos. De esa forma, las personas extrañas no podrán llamarlo(a) por su nombre.

Kids Co. no se hace responsable por la pérdida o robo de ningún artículo.

El centro cuenta con una pequeña reserva de ropa para emergencias. En caso de que su hijo(a) se lleve a casa alguna de estas prendas, le pedimos que las lave y las devuelva tan pronto como sea posible para que estén disponibles si llegaran a necesitarse de nuevo. El Departamento de Salud no nos permite enjuagar prendas de vestir sucias (por temor a contaminación cruzada), así que le enviaremos la ropa sucia en una bolsa de plástico.

Recuerde que los niños realizarán actividades al aire libre, así como actividades artísticas en el salón de clase donde pueden ensuciarse. Es importante que los vistan con ropa cómoda y apropiada. Además, asegúrese de que traiga calzado adecuado para correr, saltar y jugar. **No se permiten sandalias.**

HORA DE LA SIESTA

Los niños menores a la edad escolar deberán traer consigo una manta pequeña para la hora de la siesta (a algunos niños les gusta también tener una almohada). Cada semana deberán llevarse estos artículos a casa para lavarlos si el centro no ofrece el servicio (algunos no cuentan con las instalaciones pertinentes). Si su hijo(a) tiene un juguete especial que le ayude a dormir la siesta, también puede traerlo. Estos artículos permanecerán en el casillero correspondiente, salvo cuando se utilicen a la hora de la siesta.

TIEMPO PARA TAREAS ESCOLARES Y APOYO ACADÉMICO

Todos nuestros programas para niños en edad escolar conceden al menos 20 minutos para hacer tareas escolares la mayoría de los días de la semana (excluyendo las vacaciones y el verano). El tiempo para las tareas escolares varía en cada centro dependiendo del horario vespertino. Proporcionamos los materiales básicos y un entorno tranquilo para que los niños inicien sus tareas. A menudo nos coordinamos con los maestros de la clase para asegurarnos de que cada niño tenga su tarea del día, aunque esperamos que los niños se responsabilicen en este aspecto. Los motivamos a hacerla solos, pero el personal estará al pendiente y los ayudará cuando no entiendan las indicaciones o se "atoren". No garantizamos que la terminen. Ahora bien, si no la tienen, los instamos a leer, armar rompecabezas o a hacer una actividad en silencio.

SALUD Y BIENESTAR

MANEJO DE MEDICAMENTOS: Es necesario el consentimiento por escrito de los padres para la administración de cualquier medicamento. Todos los medicamentos deben estar en envase original y correctamente etiquetados con el nombre del niño, la fecha en que se recetó o la fecha de vencimiento del medicamento y las indicaciones legibles para su administración, así como las indicaciones del fabricante o la etiqueta de prescripción. Los padres o tutores deben llenar la documentación correspondiente a los medicamentos, incluyendo las firmas pertinentes de un profesional médico certificado, si es necesario, para entregarla junto con el medicamento en el centro. Deberá entregar los medicamentos únicamente al gerente del programa. Los niños no tienen permitido traerlos en sus mochilas o administrárselos.

MEDICAMENTOS DE VENTA LIBRE: Los siguientes medicamentos se administrarán con el consentimiento por escrito de los padres, a las dosis, duración y vía de administración especificados en la etiqueta del fabricante y de acuerdo con el peso y edad del menor que necesita el medicamento:

- (1) Antihistamínicos
- (2) Analgésicos y antipiréticos sin aspirina
- (3) Descongestionantes
- (4) Pomadas o lociones previstos específicamente para aliviar la comezón
- (5) Protector solar
- (6) Pastillas para la tos

Es necesaria la autorización por escrito de un médico para los medicamentos de venta libre que: 1) no se incluyan en la lista anterior; 2) se administren de forma diferente a la indicada en la etiqueta del fabricante; o 3) no tengan la etiqueta de indicaciones.

Los padres deben llenar un formulario sobre la administración del medicamento y especificar los días en que debe administrarse. Para los medicamentos que deban administrarse durante un tiempo prolongado, se necesitará tener un plan individual de salud (consulte al gerente del programa para obtener más información).

El medicamento que sobre, se devolverá a los padres o se desechará de manera adecuada.

ENFERMEDADES Y ACCIDENTES

El objetivo de la política contra enfermedades es prevenir la propagación de enfermedades contagiosas entre los niños y el personal para garantizar que su hijo(a) reciba la atención necesaria. Estos lineamientos son congruentes con la Guía de Salud de Cuidado Infantil del Departamento de Salud Pública del Condado de Seattle-King. Le pedimos que se apege a los siguientes lineamientos.

Su hijo(a) debe quedarse en casa si presenta alguno de los siguientes síntomas:

1. Diarrea: más de una evacuación suelta por día.
2. Vómito: dos o más en las últimas 24 horas.
3. Sarpullido, que no sea por calor o reacciones alérgicas a un medicamento.
4. Secreción del ojo, enrojecimiento de la parte interna del párpado, hinchazón y secreción de pus.
5. Apariencia o conducta de cansancio inusual, palidez, falta de apetito, dificultad para despertar, confusión o irritabilidad.
6. Dolor de garganta, en especial con fiebre o inflamación de glándulas.
7. Pediculosis (piojos), liendres o escabiosis (sarna).

Cada niño será observado a la entrada para ver si presenta algún signo de enfermedad. **Los niños no podrán quedarse en el centro si presentan alguno de los síntomas mencionados anteriormente o si su temperatura supera los 100 °F.** La licencia del estado exige que su hijo(a) no presente **síntomas o fiebre durante 24 horas** antes de regresar al centro de Kids Co. Si un menor se enferma estando en el centro, se le aislará del resto del grupo hasta que pasen a recogerlo. Le pedimos se organice para recoger pronto a su hijo(a) para evitar poner en riesgo su salud o la salud de los demás niños y del personal.

Otra manera en la que intentamos detener la propagación de enfermedades es pidiéndole al personal y a los niños que se laven las manos al llegar al centro, antes de comer, antes de participar en actividades con alimentos y después de ir al baño.

Le rogamos comunicarse con nosotros si su hijo(a) no se presentará. Esto nos evitará búsquedas y llamadas innecesarias. Asimismo, no olvide notificar a la escuela. También, es importante que nos comunique si su hijo(a) ha estado en contacto con alguien que padezca una enfermedad contagiosa.

SI SU HIJO(A) ESTÁ MUY ENFERMO(A) PARA SALIR A LA CALLE, ES MEJOR QUE TAMPOCO ASISTA AL CENTRO.

Lesiones graves: Si un menor sufriera una lesión grave, el personal del centro le dará primeros auxilios y llenará un informe para entregárselo a sus padres. Si fuera necesario proporcionarle atención médica, se avisará a alguno de los padres y a su médico para que recomiende las medidas necesarias. En caso necesario, llamaremos al 911 y el menor recibirá primeros auxilios hasta que llegue la ayuda médica. Entonces, será trasladado al hospital más cercano a menos que se hayan determinado otras medidas.

INFORMACIÓN CONCERNIENTE AL ABUSO INFANTIL

Todo el personal de Kids Co. está capacitado para detectar y reportar abuso o negligencia infantil. Nuestro personal reconoce señales de abuso, negligencia o conducta inapropiada en función del desarrollo; de conformidad con la ley debemos denunciar **de inmediato** si existe alguna sospecha. Cualquier remisión a CPS se realiza sin el consentimiento de los padres.

KIDS CO. PREVENCIÓN DEL ABUSO EN KIDS CO.

Todos los miembros de nuestro personal reciben esta información al ser contratados.

En Kids Co. nos tomamos muy en serio la tarea de cuidar de los niños que participan en nuestros programas. Es nuestra responsabilidad asegurarnos de brindar un ambiente enriquecedor, estimulante y seguro a todos y cada uno de los niños a quienes prestamos servicio. Es por esto que prevenir el maltrato o el abuso infantil es de

suma importancia para Kids Co. Establecimos las siguientes pautas para garantizar que todos y cada uno de los niños se sientan seguros y protegidos mientras estén bajo nuestro cuidado.

Todo nuestro personal pasa por un filtro minucioso y verificamos sus antecedentes.

El personal debe leer y comprender la guía de CPS y cumplir con su obligación de denunciar abuso o negligencia infantil o bien, la sospecha de que existe. Los detalles de las funciones del Denunciante obligatorio se incluyen en el folleto que todo empleado recién contratado debe leer.

Además de tener la responsabilidad de denunciar sospechas de abuso, es extremadamente importante que el personal sea consciente de sus propias acciones al hacerse cargo de los niños en el programa, las cuales podrían poner en riesgo al menor o a los colaboradores. Revise las siguientes pautas sobre el contacto con menores y el protocolo general en los centros:

- El ambiente y los procedimientos de operación en cada uno de nuestros centros se diseñaron para contar con la máxima visibilidad y seguridad, las cuales garantizan que no se den incidentes de abuso físico y/o sexual.
- El maltrato verbal, emocional o el castigo de menores como medida disciplinaria quedan prohibidos en todo momento.
- Toda persona en el centro, incluidos colaboradores, menores, padres de familia, así como voluntarios y visitantes deberán seguir las reglas y límites del programa plenamente y en todo momento.
- Si un miembro del personal se encuentra en una situación en la que debe prestar atención individual a un menor, ambos deben estar a la vista de otros colaboradores o adultos. Al ayudar a cambiarse la ropa sucia a un menor, deberá hacerse con la puerta entreabierta y haber un miembro del personal cerca. Nuestro personal nunca debe dejar a un voluntario, visitante, padre de familia o cuidador a solas con menores.
- No se permite que los niños se sienten sobre el regazo de miembros del personal. Se les debe decir amablemente que es mejor que se sienten solos, en un tono que fomente independencia, nunca rechazo o burla. Además, si bien se fomenta el afecto y calidez hacia los niños, hacerles cosquillas, darles abrazos fuertes (se permite colocar un brazo sobre los hombros) o cualquier juego de manos queda prohibido. Esto con la finalidad de que los niños se sientan cómodos, y el personal minimice las posibilidades de provocar o sufrir una lesión o bien, el riesgo de malas interpretaciones por parte de alguien que observe la interacción.
- Los miembros del personal no deberán llevar a los niños en brazos a menos que estén enfermos y no puedan caminar.
- Asimismo, tienen prohibido dar regalos a los niños o asistir a eventos ajenos a los del programa. Por otra parte, tienen prohibido ofrecerse para cuidar a los niños de las familias que participan en el programa de manera externa (consulte Profesionalismo del Personal), por lo que su gerente nunca deberá recomendarlos ni ellos ofrecer o solicitar brindar este servicio mientras trabajen en el centro.
- Cualquier información sobre abuso o sospecha de abuso por parte de familiares (padres, abuelos y otros parientes) o entre menores deberá documentarse y comunicarse inmediatamente al gerente del programa. El gerente del programa determinará la mejor forma de proceder y le hará saber al personal cuál es el siguiente paso (por ejemplo, presentar una denuncia ante CPS). Nuestro licenciante recibirá notificación sobre cualquier denuncia ante CPS.
- Ante el primer motivo razonable para pensar que un empleado, miembro del personal escolar o voluntario abusó de un menor, deberá reportarse su conducta inmediatamente al gerente del programa y al gerente regional. Se tomarán las medidas adecuadas en cuanto a la situación del empleado o voluntario, que podría implicar suspensión o despido.
- La confidencialidad de la información con relación al abuso de un menor es crucial y esta deberá limitarse únicamente a las personas involucradas directamente, así como al responsable de la gerencia pertinente de Kids Co. y otras autoridades. El personal nunca debe conversar con otros familiares o menores sobre una sospecha de abuso. El personal solo podrá hablar sobre este tipo de asuntos con el gerente del programa, el gerente regional, el director de programas o el presidente y el director general.

- En ningún caso se permite al personal poner en duda la primera declaración del menor o investigar de forma personal sobre el incidente. El personal no deberá comentar ni indagar más sobre el incidente con el menor involucrado. Esto evitará que el personal influya sobre o contamine la investigación involuntariamente. Permita que los expertos hagan su trabajo.
- Los miembros del personal siempre deben proceder con precaución. Si escuchan u observan algo que resulta incómodo o no parece correcto, deberán notificar al gerente del programa o al gerente regional.

LESIONES POR TRAUMATISMO EN LA CABEZA

La ley del Estado de Washington exige que todas las organizaciones recreativas y deportivas, así como las escuelas, informen a los padres de familia sobre los peligros de los traumatismos en la cabeza (o conmociones cerebrales) y la importancia de apartar a los menores de la actividad lúdica si se sospecha que sufrieron un traumatismo.

Dado que los programas de Kids Co. ofrecen deportes y juegos de movimiento, ofrecemos la siguiente información:

Los traumatismos en la cabeza son una de las lesiones más frecuentes en niños y adolescentes que participan en deportes y actividades recreativas. Una conmoción cerebral ocurre a raíz de un golpe o movimiento brusco de la cabeza o cuerpo, que causa que el cerebro se sacuda rápidamente dentro del cráneo. Estas pueden variar de ligeras a graves y pueden alterar el funcionamiento normal del cerebro. Ocurren en cualquier deporte o actividad, organizada o desorganizada y pueden ser el resultado de caídas o de la colisión entre jugadores, con el piso o con obstáculos.

Seguir jugando tras una conmoción cerebral o con algún síntoma de traumatismo craneal hace especialmente vulnerables a los niños y adolescentes a una lesión mayor o incluso la muerte. Por lo tanto, es importante que si se sospecha que un menor sufrió una conmoción cerebral o un traumatismo craneal en un deporte o actividad recreativa, abandone el juego de inmediato. No deberá regresar al juego hasta que un profesional de la salud autorizado haya evaluado su estado y le otorgue permiso por escrito para hacerlo.

En caso de lesiones en el rostro o la cabeza:

Siempre que ocurra un accidente o incidente que afecte o lesione el rostro o la cabeza de un menor, se llamará a alguno de sus padres o tutores tan pronto como sea posible, o bien, al 911 dependiendo de la gravedad de la lesión.

En caso de lesión craneal o facial, para evitar el riesgo de agravar una posible conmoción cerebral, ya sea que haya sido observada o informada por quien la sufrió o algún otro niño, el personal procederá de la siguiente manera:

- Retirá al menor del juego y lo llevará a un lugar tranquilo; le proporcionará primeros auxilios e intentará detectar los signos de posible conmoción que figuran en la hoja de información sobre Signos y Síntomas de Conmoción Cerebral de los Centros para el Control y Prevención de Enfermedades (CDC, por sus siglas en inglés), y llenará de manera objetiva el **Formulario de lesión craneal para padres de familia o tutores**.
- Se le pedirá al menor que permanezca sentado durante 15 minutos, y luego, se verificará si existen signos de una posible conmoción cerebral antes de que se le permita regresar a su actividad.
- Si la lesión no amerita llamar al 911, se deberá notificar a alguno de los padres o tutores para que tenga conocimiento de lo ocurrido (no divulgamos los nombres de otros menores involucrados, si los hubo), de lo que se observó con base en la hoja de información sobre Signos y Síntomas de Conmoción Cerebral de los CDC, de qué síntomas se observan en el menor y si se le administraron primeros auxilios.
- Los miembros del personal no pueden determinar si se trata de una conmoción o no, ya que no son profesionales médicos.
- Preguntará al padre o tutor si pasará a recogerlo o si el menor permanecerá en Kids Co.
- Si opta por dejarlo en Kids Co., un colaborador se comunicará con él o al 911, dependiendo de la gravedad si ocurre lo siguiente:
 - Nota cambios en los síntomas del menor;
 - El padre o tutor desea permitir que su hijo(a) regrese a su actividad. De lo contrario, el colaborador asignará al menor otras actividades lúdicas no activas como rompecabezas, juegos de mesa, etc.

SEGURIDAD Y PROTECCIÓN

El personal de Kids Co. se asegura de que todos los niños estén supervisados en todo momento. Esto incluye momentos en los que se trasladan para cambiar de actividad, se encuentran en espacios al aire libre, o en excursiones, en un lugar público o en la escuela. Los niños nunca están fuera de la vista y/o rango de audición del personal. El personal usa walkie talkies para complementar su comunicación. Algunos centros tienen campanillas en las puertas. Cuando los sanitarios se encuentran fuera de vista o del rango de audición, se acompañará a los niños en grupos; no pueden ir en parejas o solos. El personal se asegurará de mantener la proporción entre menores y maestros.

POLÍTICA EN CASOS DE EMERGENCIA O DESASTRES

Los programas de Kids Co. acatan los planes de emergencia y desastres en cada una de nuestras escuelas anfitrionas. Los simulacros de emergencia y desastres se llevan a cabo por lo menos una vez al mes y quedan registrados en la bitácora de simulacros. Hay un plan de evacuación a la vista en el centro. Las personas de contacto que se encuentran fuera del estado están registrados en el formulario de inscripción de cada menor y es importante que nuestro personal esté al tanto en caso de una emergencia grave. **En caso de una emergencia grave, la familia puede contactar a nuestra línea de Información sobre desastres al 1-877-KIDSCO1 (877-543-7261)** para obtener la información más actualizada. En nuestra página de Facebook también compartiremos información actualizada en cuanto esté disponible, o bien, cuando se restablezca el acceso a internet. Pregunte al gerente de su programa dónde puede reunirse con su hijo(a) después de que ocurra una emergencia. Por último, le pedimos que NO llame al centro inmediatamente a menos que sea absolutamente necesario, a fin de permitir que las líneas telefónicas puedan usarse para realizar llamadas a servicios de emergencia o a otros miembros del personal. Para obtener mayor información, nuestra Política ante desastres está a disposición de las familias en el centro.

INFORMACIÓN PARA EMERGENCIAS

Es muy importante que informe al personal del centro o al gerente del programa si cambia su dirección o números telefónicos, así como la información de sus contactos de emergencia. Actualizar la información constantemente garantizará que el personal de Kids Co. pueda contactarlos en caso de emergencia.

CIERRE DE EMERGENCIA/REFUGIO IN SITU

En caso de que se presente una situación peligrosa dentro o cerca de los planteles donde estamos ubicados, Kids Co. acata los lineamientos de la escuela y de las autoridades policiales para iniciar el proceso de cierre de emergencia de las instalaciones. En caso de que haya niños jugando afuera cuando se presente una situación peligrosa, los haremos entrar y luego cerraremos las puertas. En ocasiones, se recomienda refugiarse in situ. En estos casos, mantenemos a todos los niños dentro del lugar y aseguramos las puertas. Este tipo de refugio también aplica para emergencias meteorológicas. Un cierre de emergencia total implica que además apagaremos todas las luces, cerraremos las cortinas o persianas para proteger las ventanas, mantendremos a los niños sentados en grupo junto con nuestro personal hasta que la policía nos informe que es seguro salir y que la situación está bajo control. Es posible que el personal no pueda responder llamadas que se realicen al centro durante este periodo, ya que las líneas telefónicas se utilizarán para atender la emergencia en cuestión. Se notificará a los padres de familia en caso de proceder con un cierre de emergencia.

PERSONAL

Nuestros gerentes y docentes cuentan con título universitario, formación académica en el desarrollo de la infancia temprana o la infancia y con experiencia en trabajo con menores. Además, reciben capacitación y cursan talleres internos continuamente, que incluye una certificación de primeros auxilios y de reanimación cardiopulmonar (CPR, por sus siglas en inglés). Todos los miembros del personal cumplen con los requerimientos del DCYF del Estado de Washington. Sobre todo, comparten el amor por los niños y se comprometen a cuidar de sus hijos(as) con la mejor calidad de atención. Todo nuestro personal recibe el certificado STARS/MERIT (Sistema de Registro del Estado de Washington), el cual contempla 20 horas de capacitación específica más 10 horas de educación continua al año.

PROFESIONALISMO DEL PERSONAL

El personal de Kids Co. está capacitado para crear y mantener relaciones de carácter profesional con los niños, sus padres o tutores y otros miembros del personal en todo momento. Con la finalidad de evitar conflictos de

interés, el personal de Kids Co. tiene prohibido prestar servicios privados para cuidar niños a los participantes del programa fuera de las actividades autorizadas de Kids Co.

PROGRAMA DE VERANO

Kids Co. ofrece un programa de campamento de verano bien planeado y lleno de diversión, ya que cuenta con fantásticas excursiones, manualidades, juegos, actividades científicas y más. Los campamentos se realizan cada semana para que las familias tengan la oportunidad de planear otras actividades durante el verano. Gracias a que rentamos autobuses, los niños pueden viajar más lejos, rápido y de forma más segura a múltiples e increíbles destinos. Los detalles del programa de verano estarán disponibles a principios de invierno en el sitio <https://www.kidscompany.org/programs/summer-day-camp/>.

POLÍTICA DE TRANSPORTE PARA EXCURSIONES Y EXPECTATIVAS DE COMPORTAMIENTO

Kids Co. ofrece excursiones como parte de sus programas de enriquecimiento. Nuestra política de transporte para excursiones es utilizar autobuses alquilados. Se respetan rigurosamente las listas de asistencia durante la excursión así como la proporción entre menores y personal. Se informará con antelación a los padres de familia sobre las fechas, horas y ubicaciones de las excursiones. Se espera que los niños obedezcan todas las reglas de seguridad del lugar de la excursión y del servicio de transporte. A los niños que no sigan indicaciones o no obedezcan las reglas de seguridad se les pedirá que se abstengan de ir, por lo que es posible que los padres deban buscar una forma alternativa de cuidado por ese día.

Llevar de excursión a un grupo grande de niños puede ser un reto. Nos tomamos muy en serio las reglas de seguridad y les informaremos en caso de que surja algún problema de esta índole. Cualquier conducta peligrosa o inaceptable podría ocasionar que ya no se le permitiera a su hijo(a) participar en excursiones. Si este fuera el caso, usted será responsable de encontrar una alternativa para su cuidado. En caso de que se le indique a su hijo(a) que no puede participar en una excursión, no podrá unirse a otro grupo aunque este se encuentre en el centro.

EXPECTATIVAS DE COMPORTAMIENTO DURANTE EXCURSIONES: Tenga en cuenta que aunque algunas de las expectativas mencionadas están dirigidas a niños en edad escolar, el personal adapta estas expectativas a niños más pequeños.

Como participantes en los programas Kids Co., se espera que los niños hagan todo lo posible por seguir estas reglas durante las excursiones:

1. No apartarse de su grupo en ningún momento.
2. Durante cualquier caminata, deberán ir detrás del maestro que va al frente y delante del profesor que va en la cola. Deberán seguir las reglas de seguridad en la calle y siempre deberán alejarse del borde de la banqueta cuando esperen el autobús, cuando se trasladen a pie o cuando estén esperando para cruzar la calle.
3. En el autobús, deberán:
 - esperar hasta que un maestro aborde o descienda antes de hacerlo ellos;
 - ir hasta el fondo del autobús y sentarse en los asientos disponibles;
 - permanecer sentados hasta que sea momento de bajar del autobús;
 - mantener todas las partes del cuerpo dentro del autobús y no sacarlas por la ventana;
 - permanecer sentados en todo momento y mantenerse quietos;
 - hablar en voz baja y usando lenguaje apropiado;
 - abstenerse de ingerir alimentos o golosinas en el autobús.
4. No llevar consigo juguetes ni dinero. Hacerse son responsables de su ropa y objetos personales.
5. En una excursión, cuando tengan que usar el baño, lo harán bajo la supervisión de un maestro. No está permitido que los acompañen padres de familia, compañeros pares o voluntarios.
6. Si un niño se pierde, deberá permanecer en donde está (incluso si un extraño se ofrece a ayudarlo), ya que un maestro lo estará buscando.
7. Deben llevar ropa adecuada (shorts cuando haga calor, pantalones cuando haga frío, calzado resistente y calcetines). Deberán tener ropa cómoda extra en el centro sin importar el tipo de clima. Y usar la playera de Kids Co. cuando se les solicite. No está permitido usar sandalias a menos que se indique lo contrario para estar en la alberca o la playa.
8. Deberán seguir las instrucciones de los maestros en todo momento y tratar de ser amigables y estar dispuestos a cooperar con los demás niños. Deben abstenerse de hacer cosas peligrosas para sí mismos o para los demás niños.

Si los niños no siguen estas reglas, no podrán participar en las excursiones y sus padres deberán encontrar una alternativa para su cuidado. Estas reglas pretenden salvaguardar la seguridad del grupo.

INICIATIVAS PARA LA RECAUDACIÓN DE FONDOS Y VOLUNTARIADO

Filantropía (del vocablo griego *φιλοανθρωπία*) significa *amor al género humano*. Esta es justamente la razón por la que Kids Co. pide el apoyo filantrópico de nuestras familias y comunidad. Las familias y la comunidad de Kids Co. recibirán solicitudes de recaudación de fondos a lo largo del año. Kids Co. depende del generoso apoyo de nuestros benefactores para cerrar la brecha entre el costo del cuidado y la colegiatura recibida.

Las donaciones patrocinan varios componentes importantes de nuestros programas, como cursos de capacitación para lidiar con tiradores activos, trabajar con menores con necesidades especiales, prepararse contra desastres, así como suministros, pero la mayor parte del apoyo se destina al Fondo para becas de Kids Co.

Las donaciones al Fondo para becas están teniendo un impacto positivo en la vida de los niños. Desde el primer día, en Kids Co. hemos mantenido la firme creencia de que no debe rechazarse a ningún niño por la falta de solvencia de su familia. Desde 1989, Kids Co. ha proporcionado más de **\$5,000,000** en asistencia en el pago de colegiaturas a familias de bajos ingresos, quienes de otra manera no podrían pagar nuestro programa.

A continuación, se describen maneras en las que usted puede apoyar a Kids Co.:

Aporte un granito de arena: Muchas familias eligen apoyar la labor de Kids Co. agregando una donación a sus pagos mensuales. Las donaciones varían entre los \$3 y los \$100.

Campaña Anual: En diciembre, Kids Co. enviará una tarjeta navideña por correo electrónico a nuestras familias, así como una carta sobre el estado de nuestra organización. Pediremos una donación a través de este correo. Creemos que donar es una elección que viene del corazón y no esperamos recibir donaciones de todas las familias. Las contribuciones que recibamos de los padres de familia representan de cierta manera el reconocimiento del cuidado que damos a las personas más preciadas en sus vidas: ¡sus hijos!

Eventos especiales: Kids Co. organiza eventos de recaudación de fondos a lo largo del año. Algunos ejemplos incluyen:

1. Proyecto de preparación contra desastres de Kids Co.: se trata de una recaudación de fondos en línea con el fin de aumentar nuestra cantidad de suministros para la prevención contra desastres para que sean suficientes no para 3 días, sino 7, como lo recomienda la División de Gestión de Emergencias del Estado de Washington.
2. Degustación de vinos y subasta: Este evento es festivo y contamos con 200 invitados, quienes están dispuestos a ayudarnos a recaudar la cantidad de dólares necesarios para cubrir las becas de Kids Co. Nuestras iniciativas de recaudación de fondos incluyen la venta de vinos y una subasta.
3. Recaudación de fondos de verano: En verano, organizamos una recaudación de fondos para apoyar la mejora de nuestro programa.

Esté pendiente de los anuncios e información que publiquemos sobre las diferentes maneras en que puede apoyar a su programa de cuidado infantil sin fines de lucro.

Kids Co. también busca el apoyo filantrópico de personas de la comunidad interesadas, corporaciones y fundaciones; en general, el de personas con gran interés de asegurar una atención de alta calidad fuera del horario escolar para todos los niños de nuestra comunidad. Por favor, indíquenos si su empresa cuenta con un programa de donaciones a la comunidad o un programa de donaciones de contrapartida; si sabe sobre alguien que sea miembro del consejo de alguna fundación; o si puede presentarnos con personas que se preocupen por los niños y tengan la posibilidad de donar.

El tiempo es oro: Hacer voluntariado en el centro donde su hijo(a) está inscrito(a) es otra gran manera de conectarse con Kids Co. Los padres de familia han contribuido como voluntarios de muchas maneras útiles e imaginativas. Algunos han leído a los niños, *incluso en otros idiomas*, han pintado, hecho reparaciones, y les han dado a conocer comidas y culturas nuevas. Si desea apoyar de esta forma a Kids Co., póngase en contacto con el gerente del programa en su centro. Todos los voluntarios están sujetos a revisión de antecedentes por parte del DCYF.

Conozca más: Kids Co. es una corporación registrada en el Estado de Washington y gobernada por una junta directiva integrada por voluntarios que han asumido el compromiso de preservar la misión de la empresa de *“brindar y promover cuidado infantil accesible y de calidad que enriquezca y estimule a todos los niños a fin de impulsar su éxito tanto en la escuela como en su vida personal.”* Para obtener la información más reciente sobre las iniciativas de recaudación de fondos de Kids Co. u obtener una copia de nuestro informe anual más reciente, visite www.kidscompany.org/giving. Asimismo, hay publicado un perfil organizacional y un formulario 990 reciente en GuideStar (www.guidestar.org), con la razón social de Kids Co., Evergreen Children’s Association.

Evergreen Children’s Association (que opera bajo el nombre comercial Kids Co.) es una organización de beneficencia de acuerdo con la disposición 501(c)(3), **Núm. de identificación fiscal #91-1450148.**

INQUIETUDES, SUGERENCIAS Y QUEJAS

En Kids Co., todas las sugerencias para mejorar son bien recibidas. Si quiere compartir elogios, sugerencias o inquietudes específicos, le pedimos que primero se dirija al maestro de su hijo(a). Si lo que desea compartir es una inquietud, le pedimos que este tipo de asuntos no se aborden en los salones de clase ni frente a los niños. Si considera que no se ha abordado debidamente su inquietud o si le gustaría ponerse en contacto con un supervisor, comuníquese con el gerente del programa o con el subgerente en el centro. Si desea compartir su opinión con nuestros líderes administrativos, póngase en contacto con los gerentes regionales en la Oficina Administrativa de Kids Co. al 206-781-8062. Es importante que sepa que puede presentar quejas o reclamaciones sin temor a represalias ni obstaculizaciones. Recibirá notificación oportuna sobre la resolución, así como una explicación en caso de que haya lugar a apelaciones, derechos o recursos. Por supuesto, cualquier comentario positivo también es bienvenido.

PREGUNTAS FRECUENTES

P. Deseo inscribir a mi hijo(a) para que asista tres veces a la semana. ¿Los días pueden variar cada semana?

R. No. Deberá elegir los tres días que desea que su hijo(a) asista y deberán ser los mismos cada semana. Esta es la única manera en que podemos asignar personal de manera adecuada y asegurarnos de cumplir con los lineamientos de proporción entre menores y personal.

P. Hay varios días en los que las escuelas públicas de Seattle cierran para dar capacitación interna. ¿Prestarán servicios durante esos días?

R. Sí. Hacemos lo mejor posible para prestar nuestros servicios todo el día a todos los niños inscritos en nuestros programas. Los únicos motivos por los que nuestros servicios podrían no estar disponibles es por no contar con suficiente personal que preste un servicio de calidad o porque no hay suficiente demanda del servicio. Su gerente de programa le notificará sobre el número máximo de niños que podemos atender en días en que cierren las escuelas. Habrá un cargo por las horas que no están contempladas en el horario regular de los niños inscritos en nuestros programas.

P. ¿Hay algún costo de inscripción en Kids Co.?

R. Sí. Hay una cuota de inscripción no reembolsable (\$100.00 por cada niño de nuevo ingreso; \$50.00 por cada menor que se reinscriba). Asimismo, se requiere un depósito de \$100.00 por cada niño inscrito. Ese depósito se reembolsará tras recibir un aviso por escrito 30 días antes de que se dé de baja un niño (consulte la política de bajas). Para los niños en edad preescolar, hay una cuota adicional de \$40 por la colchoneta y la sábana que se usan a la hora de la siesta.

P. Después de clases, solo necesito que cuiden a mi hijo(a) de 3 a 5 p. m. ¿Hay algún descuento en la cuota?

R. No. Nuestros costos se basan en horarios por cuestiones de dotación de personal y de presupuesto. El servicio para los niños estará disponible hasta las 6:00 p. m. aunque normalmente se les recoja antes.

P. ¿Kids Co. proporciona sus servicios de cuidado infantil durante vacaciones de invierno y de primavera cuando las escuelas están cerradas?

R. La mayoría de nuestros centros permanecen abiertos todo el año y seguimos prestando servicios de cuidado infantil durante el cierre de escuelas o periodos vacacionales. Esto podría variar dependiendo de las inscripciones, la dotación de personal, el acceso al edificio, entre otras cosas. Dependiendo de la situación, es

posible que tengamos que pagar al Distrito escolar de Seattle (nuestros arrendadores) una cantidad extra para permanecer abiertos, lo que no siempre es viable. Verifique esta información con el gerente de su programa en relación con su centro. Durante estos periodos, se cobrará por las horas extra de cuidado infantil que no estén contempladas en el horario regular. Asimismo, también hay horarios de recepción sin previo aviso de niños que no están inscritos de manera permanente. Para obtener más detalles, consulte la Hoja de precios de colegiaturas.

P. ¿Qué pasa si Kids Co. cierra en un día en que mi hijo(a) tenía programado asistir? ¿Podría cambiar de día esa semana?

R. No. Deberá respetar el programa semanal, debido a los requerimientos de personal y de nuestra licencia. Todos los cierres están claramente enumerados en esta guía. Organice sus tiempos con antelación y tenga en cuenta que el servicio de cuidado infantil no estará disponible ese día y no podrá compensarlo con otro día de la semana.

P. ¿Qué pasa si el informe meteorológico notificó sobre nevadas y mal tiempo? ¿Cómo sé si mi centro prestará sus servicios durante esos días?

R. Las políticas del distrito escolar de Mercer Island y las escuelas públicas de Seattle establecen que si las escuelas se cierran, todos los centros de cuidado infantil también deberán hacer lo mismo. Para conocer más detalles, consulte la Política ante condiciones meteorológicas peligrosas en esta guía. Asimismo, puede consultar las noticias locales para saber si su escuela estará cerrada. Kids Co. publicará avisos sobre cierres, retrasos y cualquier limitación en la disponibilidad del servicio a través de nuestro sitio web y por correo electrónico. Actualizaremos nuestro sitio web y página de Facebook constantemente, así que verifique con regularidad para obtener la información más actualizada.

P. Mi horario de trabajo es flexible y probablemente deba cambiar el horario de mi hijo(a) cada semana. ¿Puedo hacerlo?

R. No. Para cambiar el horario de su hijo(a), primero deberá notificarnos por escrito el 1.º día del mes anterior al cambio (puede solicitar los formularios al gerente). Esto nos permite prestar un cuidado de calidad constante e ininterrumpido a todas nuestras familias. No es posible realizar cambio de horarios cada semana. Esta es la única manera en que podemos asignar personal de manera adecuada y asegurarnos de cumplir con los lineamientos de proporción entre menores y personal.

P. ¿Qué debo hacer si deseo cambiar el horario?

R. Si desea cambiar el horario de su hijo(a), deberá presentar el formulario para el día¹⁵ del mes y el cambio entrará en vigor el día 1.º del mes siguiente.

P. ¿Qué pasa si debo dar de baja a mi hijo(a) del programa y no puedo avisar al centro con 30 días de anticipación? ¿Perderé mi depósito?

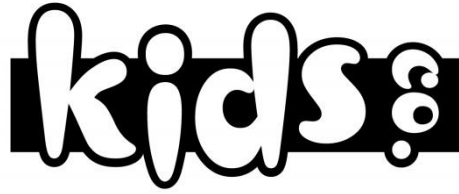
R. Debe enviar un aviso por escrito sobre la baja con 30 días de anticipación (puede solicitar los formularios al gerente). Una vez que el aviso haya sido recibido y se haya calculado la colegiatura por 30 días a partir de esa fecha, su depósito se aplicará al saldo pendiente. Si no se recibió el aviso pertinente, la colegiatura se irá acumulando por 30 días a partir del último día en que su hijo(a) asistió y también renunciará a su depósito.

P. ¿Qué pasa si no planeamos usar el servicio de cuidado infantil durante las vacaciones de invierno, de mediados de invierno y/o primavera? ¿Podemos obtener crédito por esas horas?

R. No. Hay varios pagos fijos que deberán cubrirse sin importar si su hijo(a) asiste o no durante estos periodos.

Si tiene alguna otra pregunta sobre nuestros programas, políticas, etc., póngase en contacto con el gerente del programa en su centro.

GRACIAS POR ELEGIR KIDS CO. COMO SU PROVEEDOR DE CUIDADO INFANTIL. ESPERAMOS PODER IMPULSAR EL ÉXITO DE SU HIJO(A) TANTO EN LA ESCUELA COMO EN SU VIDA PERSONAL.



Kids Co. es una corporación sin fines de lucro de acuerdo con la disposición 501(c)(3). Nuestra misión es brindar y promover cuidado infantil accesible y de calidad que enriquezca y estimule a todos los niños a fin de impulsar su éxito tanto en la escuela como en su vida personal.