

## **ACUERDO PARA PADRES**

***Este acuerdo constituye un documento legal. Prohibido anular, cambiar o alterarlo de forma alguna.***

Se espera que los padres cumplan con todas las políticas y procedimientos de Kids Co., descritas en el Manual para la familia que he recibido.

La inscripción es continua y abarca de un año escolar al siguiente, hasta que mi hijo sea retirado del programa. Existen formularios de inscripción especialmente destinados a la temporada de verano. Los cambios en el horario de su hijo o la baja total del programa están sujetos a las políticas estipuladas en el **Manual para la familia** y el **Acuerdo de Matriculación**.

Kids Co. se reserva el derecho de interrumpir la inscripción de un niño; entre otros motivos, se incluyen los siguientes:

1. Si el niño alcanza la MEDIDA TRES de la POLÍTICA SOBRE CONTROL DE CONDUCTA, según se indica en el Manual para la familia.
2. Si las matrículas no se pagan a término. (Si esto ocurre, no se permitirán futuras inscripciones).
3. Si existen problemas físicos o emocionales para los que se necesita un nivel de supervisión que supera nuestra proporción normal de maestros-niños. Los padres o tutores serán informados cinco días antes de que un niño sea retirado de nuestro programa, excepto en circunstancias extremas. (Los padres deben indicar en el formulario de inscripción cualquier problema físico o emocional o las necesidades especiales que su hijo pueda tener).
4. Si el niño tiene problemas de conducta, caso en el cual puede ser suspendido temporalmente del centro. Si no se le permite asistir normalmente a clases porque ha sido suspendido, Kids Co. no podrá aceptarlo durante dicho período de suspensión.
5. Si los padres o los niños no cumplen con las políticas y los procedimientos establecidos por Kids Co., a fin de asegurar el justo desarrollo de las prácticas de inscripción y facturación.
6. Si no se le notifica al centro con anticipación las ausencias no programadas.
7. Si se proporciona información falsa o se ocultan datos importantes con respecto a su hijo (por ejemplo, problemas de salud, cuestiones relacionadas con el desarrollo, etc.).

Autorizo a Kids Co. a comunicarse con cualquier persona que figure en este formulario (por ejemplo, las personas que cuidaban al niño anteriormente, médicos, terapeutas, etc.) para que pueda obtener más información relevante sobre mi hijo. Comprendo que se me avisará de antemano si se contactará a alguien en relación con mi hijo. En un esfuerzo por apoyar el desarrollo saludable y los logros académicos de mi hijo, autorizo a Kids Co. a comunicarse abiertamente con las personas adecuadas (es decir, maestros, consejeros, directores, etc.) de la escuela de mi hijo.

Completaré una Encuesta confidencial de ingresos y se la entregará inmediatamente al centro (cuando corresponda) con el fin de apoyar los esfuerzos realizados por Kids Co. para obtener fondos públicos provenientes del Programa Alimentario del Departamento de Agricultura de los Estados Unidos (USDA, por sus siglas en inglés).

La información proporcionada en estos formularios puede ser utilizada para recaudar fondos.

A fin de asegurarme de que solo personas autorizadas pasarán a buscar a mi hijo y de que Kids Co. cuenta con la información de contacto correcta para casos de emergencia, he proporcionado el nombre y número de teléfono de al menos una persona más, que tiene permiso para pasar a buscar a mi hijo o que puede ser contactada en caso de emergencia.

En caso de que mi hijo no pueda asistir, llamaré con anticipación al centro para asegurarme de que esté al tanto de su ausencia.

Es aconsejable que los niños no traigan juguetes de su casa. En el caso de que lo hagan, comprendo que Kids Co. no puede hacerse responsable de esos elementos. Está prohibido cualquier tipo de armas de juguete.

Kids Co., su personal y su junta directiva no ofrecen garantías ni se responsabilizan por las acciones de ninguno de sus empleados, agentes u otras personas vinculadas, fuera del horario normal de atención de los centros; tampoco si los empleados o los agentes no trabajan de forma activa ni exclusiva para Kids Co.

Autorizo a Kids Co. a que le brinde cuidado a mi hijo.

Autorizo a mi hijo a utilizar todos los juegos recreativos y a participar en todas las actividades del centro.

Autorizo a mi hijo a formar parte de las evaluaciones y de las imágenes y materiales de mercadeo relacionados con el programa de cuidado de niños.

El centro no será responsable de ninguna situación que pueda ocurrir a raíz de la falta de información y/o como consecuencia de la información falsa brindada por el (los) padre(s) o tutor(es) al momento de la inscripción. Toda la información que he proporcionado es verdadera y correcta a mi leal saber y entender.

## ACUERDO DE SALUD Y BIENESTAR

De acuerdo con los requisitos de salud pública y de autorización para el cuidado de niños que establece el Estado de Washington, se encuentran disponibles los siguientes documentos para que los padres los lean en cualquier momento. Estos documentos están publicados en el área para padres (o en otro lugar conveniente) de cada centro y hay copias disponibles. Por favor, tómese unos minutos para leer y comprender estos documentos y ponga sus iniciales al lado de cada punto que ha leído o que entiende que está disponible para su lectura.

1. **Política del centro sobre la salud:** Política y procedimientos del centro relacionados con el personal y las prácticas de salud infantil; la exposición a las enfermedades contagiosas y los respectivos informes; los medicamentos y la administración de primeros auxilios; y otros temas vinculados con la salud. \_\_\_\_\_
2. **Política sobre pesticidas:** Política del centro que adhiere a las normas de salud pública en colaboración con las escuelas donde se ubica cada uno de los centros. \_\_\_\_\_
3. **Política de preparación en caso de catástrofe:** Política del centro en colaboración con las escuelas donde se ubica cada uno de los centros. Abarca una política de preparación en caso de catástrofes naturales de gravedad, responsabilidad del personal y administración de suministros en caso de emergencia. \_\_\_\_\_

## ACUERDO DE MATRICULACIÓN

*Este acuerdo constituye un documento legal. Prohibido anular, cambiar o alterarlo de forma alguna.*

Iniciales

La matrícula vence el primer día de cada mes. La matrícula mensual normal no incluye horas adicionales de cuidado para los niños que excedan las horas estipuladas por contrato. Las horas adicionales de cuidado se facturarán por separado, como se detalla en la lista de precios de la matrícula. **NO SE REEMBOLSARÁ DINERO si se contrata un servicio de horas adicionales y no se las usa.** \_\_\_\_\_

Los pagos se registran el día en que se **recibe** el cheque. No se aceptan cheques con fecha posterior a la del día de emisión. Si no se paga la cuota antes del primer día de cada mes, se incluirá en mi cuenta una **multa de \$25 en concepto de pago fuera de término**. Si no se paga la totalidad de la cuota antes del día 10 del mes, se suspenderá la inscripción de mi hijo a partir del día 15 y se le impedirá que asista al centro. Si no se abona la totalidad de lo que se debe antes del final del mes, es posible que se dé por terminada la inscripción. A todas las familias que tengan problemas para mantenerse al día con su cuenta se les pedirá que paguen sus facturas mediante transferencia electrónica de fondos (EFT, por sus siglas en inglés). Por los saldos vencidos, se cobrará un **1% al mes** y un **12% al año** en concepto de gastos financieros. \_\_\_\_\_

Se deberá abonar una **multa de \$25 por emitir cheques sin fondos suficientes** (NSF, por sus siglas en inglés). \_\_\_\_\_

4. **Política sobre el cuidado de mascotas:** Política y procedimientos del centro para el cuidado de las mascotas del aula. Abarca los tipos de mascotas que están y no están permitidos y determinados procedimientos para el cuidado de algunas mascotas. \_\_\_\_\_

Todos los pagos de matrículas deben hacerse a nombre de **Kids Co.**; pueden ser enviados por correo, entregados al director o al subdirector, o depositados en la urna de pagos que se encuentra en el área de registro. Los resúmenes de cuentas se enviarán por correo a mi hogar todos los meses. Si no recibo mi resumen de cuenta mensual, deberé llamar y preguntarle al director de mi centro o al encargado de la oficina de facturación la cantidad exacta que adeudo.

---

Si se deja al niño en el centro antes de que comience el horario del programa, se cobrará **\$1 por cada minuto de adelanto**. Si se lo retira después de que finalice el horario del programa, se cobrarán **\$15 durante los primeros quince minutos de retraso y \$1 por minuto por cada minuto adicional**. Dicha tarifa se debe pagar al momento de retirar al niño; de lo contrario, se incluirá en mi cuenta de cuidado de niños. Si no se pagan estos cargos, existe la posibilidad de que se dé por terminada la inscripción.

---

Si no le notifico a Kids Co. que mi hijo no asistirá un día que ya tenía programado, se me cobrará una tarifa de **\$10** que se cargará a mi cuenta. Para evitar dicho cargo, deberé comunicarme con el centro al menos **1 hora antes del horario en que debería llegar mi hijo**. En caso de no notificar la ausencia en reiteradas oportunidades, existe la posibilidad de que se suspenda o se dé por terminada la inscripción en Kids Co.

---

Para solicitar la baja del programa, se debe presentar un **aviso por escrito con 30 días de anticipación** como mínimo. La matrícula se acumulará durante 30 días desde la fecha en que se reciba el aviso por escrito. Si el aviso por escrito se realiza con 30 días de anticipación, se utilizará mi depósito para saldar los 30 días de matrícula adeudada. Si **el aviso por escrito se realiza con menos de 30 días de anticipación**, la matrícula se acumulará durante 30 días después del último día en que asistió mi hijo, y perderé el depósito registrado.

---

Para cambiar los programas o los horarios, se debe presentar un aviso por escrito el primer día del mes; los cambios entrarán en vigor el primer día del mes siguiente.

---

En el caso de que haya un saldo atrasado en mi cuenta y que se haya derivado a una entidad de cobro de deudas, todos los costos judiciales, honorarios de cobranza, intereses y cargos administrativos correrán a cargo del padre o tutor legal.

---

Entiendo y acepto que **no se devolverá dinero** en caso de ausencias o cuando el centro esté cerrado; la cuota de inscripción no es reembolsable y se cobra una vez al año; y el depósito es reembolsable solo si se cumple con las disposiciones de la política sobre bajas.

---

Todas las tarifas y políticas están sujetas a cambios sin previo aviso. Siempre que sea posible, se dará un aviso por escrito con 30 días de anticipación.

---

He leído las condiciones estipuladas en el **Manual para la familia**, el **Paquete de inscripción**, el **Acuerdo para padres** y el **Acuerdo de matriculación**.

---

Este contrato tendrá vigencia mientras mi hijo permanezca inscrito en Kids Co. Los cambios en el horario de mi hijo o la baja total del programa están sujetos a las políticas estipuladas en el **Manual para la familia** y el **Acuerdo de matriculación**.

---

Firma: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_